



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «12» января 2021 г. № 1

Мотивированное мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от «18» декабря 2020 г. № 2)
учтено

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «14» января 2021 г. № 12/2-ок
Директор

Т.Б. Богданова



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

п. Менделеево

Учтено за №

130

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 8.12.2020 г.), подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «МСОШ»).

1.3. Данные Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Данные Правила обеспечивают прием в МБОУ «МСОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «МСОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Прием в общеобразовательную организацию

2.1. МБОУ «МСОШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Карагайского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием в МБОУ «МСОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «МСОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке места в МБОУ «МСОШ» предоставляются следующим категориям детей:

2.4.1. детям, указанным в абзаце втором статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: «Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке»;

2.4.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»: «Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

2.4.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»: «Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту

жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.5. Прием на обучение в МБОУ «МСОШ» проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. При приеме на свободные места право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сестры, с которыми они проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ «МСОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МБОУ «МСОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ «МСОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Карагайского муниципального округа.

2.10. МБОУ «МСОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

2.10.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Карагайского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа;

2.10.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «МСОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «МСОШ», при окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «МСОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. При приеме на обучение МБОУ «МСОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе, русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет».

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19, подаются одним из следующих способов:

2.16.1. лично в МБОУ «МСОШ»;

2.16.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.16.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «МСОШ» или электронной информационной системы МБОУ «МСОШ», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «МСОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.16.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «МСОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «МСОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявление о приеме на обучение (*Приложение 1*) родителям (законным представителям) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «МСОШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка или поступающий следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в

случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «МСОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «МСОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и заполняется заявление (*Приложение 2*).

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «МСОШ» (*Приложение 3, 4*). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «МСОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 5*).

2.25. МБОУ «МСОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «МСОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор МБОУ «МСОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема

заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «МСОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов) (*Приложение 6*).

2.28. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (*Приложение 7*).

2.29. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из журнала успеваемости (классного, электронного) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.30. Родители (законные представители) детей вправе, по своему усмотрению, представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.31. МБОУ «МСОШ» при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.32. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, а также печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.33. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.34. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.33, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Директору МБОУ «МСОШ»
Т.Б. Богдановой

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего по адресу (фактический адрес проживания)

(адрес по прописке)

(телефон родителя (законного представителя))

заявление

(дата)

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

дата

рождения _____

в _____ класс

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____

Мать _____

Законный

представитель _____

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):
сын (дочь)

адрес места жительства ребёнка

отец _____

адрес места жительства отца

мать _____

адрес места жительства матери

законный представитель _____

адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

телефон отца _____ e-mail: _____
телефон матери _____ e-mail: _____
телефон законного представителя _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ или инвалида _____

Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости) _____

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка) _____

на _____ языке.

Родным языком для обучающегося является _____ язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

_____ подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах с целью обеспечения образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением.. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

_____ подпись заявителя

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательном учреждении. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

К заявлению добровольно прилагаю следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- Копия ИНН ребенка.
- Копия СНИЛС ребенка.
- Копия медицинского полиса ребенка.
- Копия паспорта родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) _____ (_____)
(подпись)

Директору МБОУ «МСОШ»
Т.Б. Богдановой

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу (фактический адрес проживания)

(адрес по прописке)

(телефон заявителя)

заявление

(дата)

Прошу принять меня

(указать ФИО полностью)

В _____

класс _____

(указать профильные предметы для изучения)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____

Мать _____

Законный
представитель _____

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):
сын (дочь)

адрес места жительства ребёнка

отец _____

адрес места жительства отца

мать _____

адрес места жительства матери

законный представитель _____

адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

телефон отца _____ e-mail: _____

телефон матери _____ e-mail: _____
телефон законного представителя _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ или инвалида

Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости)

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

на _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ языке.

Родным языком для обучающегося является _____ язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах с целью обеспечения образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением.. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

подпись заявителя

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательном учреждении. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Родитель (законный представитель) _____ (_____)
(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Журнал регистрации заявлений в 1 класс

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

Журнал регистрации ведёт лицо, назначенное приказом директора МБОУ «МСОШ».

В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.

1 Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг). Например, 01.08.2021 г.

2 Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления.

3 Дата рождения ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении.

4 Ф.И.О. заявителя - родителя (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего законность представления прав ребенка.

5 Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6 Свидетельство о рождении ребенка – № свидетельства

7 Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории - свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другой документ.

8 Другие документы, представленные родителями (при отсутствии других документов поставить прочерк, при наличии указать их:

Например:

документы, подтверждающие законность представления прав ребенка (*например, документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка; документ об установлении отцовства*)

документы при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*например, документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык, и т.д.*),

при приеме на свободные места это могут быть документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в ОУ в – соответствии с законодательством РФ.

9. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку родителю (законному представителю).

10. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

10. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

[illegible]

РАСПИСКА
о принятии документов

(ФИО родителя (законного представителя))

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» были приняты следующие документы

- заявление о приеме в ____класс;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
- личное дело обучающегося
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- дополнительные документы:

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____

Входящий номер заявления: № _____

Контактный телефон для получения информации _____

Ответственный за прием документов: _____
(подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

МБОУ «Менделеевская СОШ»

«__» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии № 4590, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от «20» ноября 2015 года, и свидетельства о государственной аккредитации № 922, выданного Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от «07» апреля 2016г., в лице директора Богдановой Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны

Ф. И. О. и статус законного представителя

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,

уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

или учреждение социальной защиты, в котором находится

нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо

лица, действующего на основании доверенности,

выданной законным представителем,

(в дальнейшем – Родители)

являющийся(-шаяся) родителем (законным представителем) обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.2 Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы: начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемой Школой основной образовательной программой начального, основного и среднего (полного) общего образования, в которой отражены все составляющие ФГОС и Программы развития ОУ.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной

территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и Обучающегося с учредительными документами школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося бесплатным доступом к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе поручить педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу, классному руководителю ОУ проводить углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего периода школьного детства, выявлять индивидуальные особенности, определять причины нарушений в учении и развитии.

2.14. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего

распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (рабочими тетрадями, письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их

посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями (законными представителями) и Обучающимися, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям (законным представителям) и Обучающимся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за 7 дней получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педагогов по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

– разрешать Школе размещать информацию об обучающемся в средствах массовой информации и на сайте Школы на основании заявления-согласия.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- ликвидировать академическую задолженность по итогам учебного года.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования

4.4. Обучающийся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоивший образовательную программу учебного года и имеющий академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенный в следующий класс и не ликвидировавший академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или переводится в классы компенсирующего обучения, или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы, в отношении одного из Родителей (законных представителей).

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Школа:	Родители (законные представители):
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕНДЕЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (МБОУ «МСОШ») Пермский край, Карагайский район, п. Менделеево, 617200, ул. Н.Кузнецова, 30 тел/факс: 8(34297)3-44-94 Е-mail: msosh2016@mail.ru	Мать: Паспорт: серия _____ номер _____ Адрес: _____ ФИО _____ Подпись: _____ Отец: Паспорт: серия _____ номер _____ Адрес: _____ ФИО _____ Подпись: _____
ОКПО 40908658, ОГРН 1025902156059 ИНН / КПП 5937000200/593301001 ФИО Т.Б. Богданова	
МП Подпись	

П
р
и
л
о
ж

Приложение 7

Директору МБОУ «МСОШ»
Т.Б. Богдановой

родителя (законного
представителя) _____

проживающего по адресу (фактический адрес
проживания):

(адрес по прописке)

дом./ сот. телефон

Заявление.

Прошу принять переводом моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

в _____ класс из _____

(прибывшего из -наименование ОУ)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____

Мать _____

Законный представитель _____

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

сын (дочь)

адрес места жительства ребёнка

отец _____

адрес места жительства отца

мать _____

адрес места жительства матери

законный представитель _____

адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных
представителей) ребёнка:**

телефон отца _____ e-mail: _____

телефон матери _____ e-mail: _____

телефон законного представителя _____ e-mail: _____

**Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема** _____

**Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
и(или) создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ или инвалида**

Согласие родителя(законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости)

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

на _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) языке.

Родным языком для обучающегося является _____ язык

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование уничтожение сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах с целью обеспечения образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением.. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

подпись заявителя

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательном учреждении. Отзыв согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

К заявлению добровольно прилагаю следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- Копия ИНН ребенка.
- Копия СНИЛС ребенка.
- Копия медицинского полиса ребенка.
- Копия паспорта родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) _____ (_____) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

о приеме недостающих документов при зачислении в ОУ переводом из другого учреждения

