

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол от «12» января 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от «14» января 2021 г. № 12/2-ок

Директор

Т.Б. Богданова



Мотивированное мнение  
Совета родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от «18» декабря 2020 г. № 2)  
учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»**

п. Менделеево

Учтено за №

128

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 г.), Уставом МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «МСОШ»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «МСОШ» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «МСОШ», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Карагайского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, данным Положением.

## **2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;



- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседания на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБОУ «МСОШ»;
- способствовать развитию бесконфликтного отношения в школе;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

#### 2.6. Принципы деятельности Комиссии:

- принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение всех участников спорной ситуации;
- принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценивать степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать эту субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;
- принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально – негативных конфликтов в социально – позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;
- принцип справедливости – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций меры должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются равное число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее 2-х человек) и работников МБОУ «МСОШ» (не менее 2-х человек).

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа сотрудников МБОУ «МСОШ» осуществляется на педагогическом совете путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на заседании Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.5. Комиссия создается сроком на 1 учебный год.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «МСОШ».

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

3.8.2. в случае отчисления из МБОУ «МСОШ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.9. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.10. Руководство Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.11. Заместитель председателя Комиссии избирается простым большинством голосов членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.12. Секретарь Комиссии избирается простым большинством голосов членов Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;



- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку для заседания Комиссии, в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации МБОУ «МСОШ», Совета родителей, профсоюзной организации МБОУ «МСОШ»;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссий;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.13. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации Комиссии.

3.14. Член Комиссии имеет право:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.15. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «МСОШ».

3.16. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.17. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ «МСОШ».

3.18.В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.19.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.20.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

3.21.Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию МБОУ «МСОШ», Совет родителей (законных представителей), а также в профсоюзную организацию работников МБОУ «МСОШ».

3.22.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «МСОШ», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.23.В том случае, если решения Комиссии противоречат положениям Устава школы, они недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками и иными участниками образовательных отношений МБОУ «МСОШ».

3.24.При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменений в приказ о составе Комиссии.

3.25.Срок хранения документов Комиссии в МБОУ «МСОШ» составляет 5 лет.

3.26.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседания Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Отсутствие вышеуказанных лиц на заседании Комиссии не препятствует рассмотрению обращения и принятия по нему решения.



4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе:

4.5.1. приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;

4.5.2. принимать к рассмотрению материалы служебного расследования по факту обращения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ «МСОШ».

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с момента вступления его в силу.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «МСОШ».