

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025902156059 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.04.2022 за ГРН 2225900222535



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Карагайского муниципального округа  
Пермского края

от 18.04.2022 № 297-01-02-268



В.С. Нечаев

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МЕНДЕЛЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

п. Менделеево, 2022



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Общеобразовательная организация) создано на основании постановления администрации Карагайского муниципального района от «19» декабря 2011 года № 461.

Полное наименование Общеобразовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Общеобразовательной организации: МБОУ «МСОШ»

1.2. Место нахождения Общеобразовательной организации: 617200, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, п. Менделеево, ул. Н.Кузнецова, д. 30.

По данному адресу находится исполнительный орган Общеобразовательной организации – Директор и осуществляется образовательный процесс.

Образовательная деятельность ведется по следующим адресам:

617200, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, п. Менделеево, ул. Н.Кузнецова, д. 30;

617200, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, п. Менделеево, ул. Почтовая, д.15а;

617200, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, п. Менделеево, ул. Чапаева, д.12а.

1.3. Общеобразовательная организация по организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

Общеобразовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Общеобразовательная организация является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Общеобразовательной организации является муниципальное образование Карагайский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя Общеобразовательной организации осуществляет администрация Карагайского муниципального округа Пермского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Ленина, д. 5.

Функции и полномочия собственника имущества Общеобразовательной организации осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Карагайского муниципального округа Пермского края, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Место нахождения Собственника: 617210, Пермский край, Карагайский муниципальный округ, с. Карагай, ул. Кирова, д. 8.



1.6. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Карагайского муниципального округа Пермского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Общеобразовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Общеобразовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Общеобразовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для Общеобразовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Общеобразовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Общеобразовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Общеобразовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Общеобразовательная организация создана, и соответствующие этим целям.

1.9. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Общеобразовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.



1.11. В Общеобразовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Общеобразовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Общеобразовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Общеобразовательной организации.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Общеобразовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Деятельность Общеобразовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Общеобразовательной организации является осуществление деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Общеобразовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ научно – технической, спортивно – технической, культурологической, физкультурно – спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно –



патриотической, социально – педагогической, социально – экономической, естественнонаучной, художественно – эстетической направленностей;

2.4.4. обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, а обучение инвалидов – в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации;

2.4.5. обучение на дому и в медицинских организациях;

2.4.6. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

2.4.7. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с круглосуточным и (или) дневным пребыванием, разновозрастный отряд по месту жительства);

2.4.8. создание и ведение официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет».

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.п. 2.4.1. основными видами деятельности Общеобразовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Общеобразовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.п. 2.4.1. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Общеобразовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Общеобразовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Общеобразовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся Общеобразовательной организации обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Общеобразовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Общеобразовательной организации несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.



Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Общеобразовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию Общеобразовательной организации. В Общеобразовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам.

2.11. Общеобразовательная организация наделяется правом проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования, самообразования в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Общеобразовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

**II уровень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**III уровень** – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

**IV уровень** – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Общеобразовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и



направлениям. При этом Общеобразовательная организация реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования на базовом уровне или профильном уровнях, общеобразовательные программы среднего общего образования на базовом и профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно – заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Общеобразовательной организации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.7. Содержание образования в Общеобразовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Общеобразовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Общеобразовательной организацией разрабатывается рабочая программа воспитания.

3.9. Организация образовательного процесса в Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями уроков (занятий).

Годовой календарный график принимается Педагогическим советом Общеобразовательной организации (далее – Педагогический совет) и утверждается приказом директора Общеобразовательной организации.

3.10. В Общеобразовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



3.11. В Общеобразовательной организации преподаются в качестве иностранного языка – английский язык и немецкий язык.

3.12. Дисциплина в Общеобразовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Общеобразовательной организацией создается комиссия.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся в Общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



3.22. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускникам Общеобразовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Общеобразовательной организации.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательной организации, выдается справка установленного образца об обучении в Общеобразовательной организации.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.23. Требования обязательности общего образования, применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.24. Общеобразовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Общеобразовательной организации.

3.25. Обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Общеобразовательную организацию, осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3.26. Для детей – инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Общеобразовательную организацию, с согласия родителей (законных представителей), Общеобразовательная организация обеспечивает обучение этих детей на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому детей – инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).



Зачисление детей – инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Общеобразовательную организацию осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в общеобразовательные учреждения.

3.27. Общеобразовательная организация детям – инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому:

3.27.1. предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Общеобразовательной организации;

3.27.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

3.27.3. осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

3.27.4. выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Общеобразовательной организации.

3.28. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.29. Количество классов в Общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм, гигиенических нормативов и требований.

3.30. Начало и окончание учебного года определяется календарным учебным графиком Общеобразовательной организации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Общеобразовательной организации.

3.32. Общеобразовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для 1-8 классов, шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) для 9-11 классов в две смены.

3.33. Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, продолжительность уроков в котором не должна превышать 40 минут.

3.34. В Общеобразовательной организации при проведении занятий по предметам, промежуточной и государственной итоговой аттестации используется система оценок, принятая Педагогическим советом и соответствующим локальным актом Общеобразовательной организации.



3.35. Общеобразовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Общеобразовательной организации.

3.36. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Общеобразовательной организации о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.37. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.38. Выпускникам, завершившим освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Общеобразовательная организация вручает аттестат особого образца (выпускникам 9-х классов) и аттестат с отличием (выпускникам 11-х классов).

3.39. Медаль «За особые успехи в учении» вручается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

3.40. Выпускники 9-х и 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.41. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и



особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенных Общеобразовательной организацией за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Общеобразовательной организации являются:

4.2.1. средства бюджета Пермского края в виде субвенций;

4.2.2. средства бюджета Карагайского муниципального округа Пермского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

4.2.3. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

4.2.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Привлечение Общеобразовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.4. Общеобразовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Общеобразовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Общеобразовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Общеобразовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Общеобразовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если



иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Общеобразовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенного Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Общеобразовательной организации;

5.2.2. утверждение Устава Общеобразовательной организации, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. назначение Директора Общеобразовательной организации и прекращение его полномочий;

5.2.4. заключение и расторжение трудового договора с Директором Общеобразовательной организации;

5.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Общеобразовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. определение порядка исполнения муниципального задания;

5.2.7. согласование решения Собственника об отнесении имущества Общеобразовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Общеобразовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с правовыми актами Карагайского муниципального округа.

5.2.8. издание распоряжений по согласованию с Собственником о даче



согласия Общеобразовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.9. направление Собственнику предложения о закреплении за Общеобразовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации;

5.2.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Общеобразовательной организации основными видами деятельности;

5.2.12. предварительное согласование совершения Общеобразовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. принятие решений об одобрении сделок с участием Общеобразовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.14. определение размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Общеобразовательной организации;

5.2.15. исполнение функций главного распорядителя бюджетных средств по отношению к Общеобразовательной организации;

5.2.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общеобразовательной организации в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального округа;

5.2.17. составление сводной бюджетной отчетности на основании представленной Общеобразовательной организацией бюджетной отчетности;

5.2.18. согласование Программы развития Общеобразовательной организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательной организации является Директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Общеобразовательной организации, в том числе:

5.3.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Общеобразовательной организацией;

5.3.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Общеобразовательной организации;



5.3.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Общеобразовательной организации;

5.3.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Общеобразовательной организации;

5.3.5. утверждение штатного расписания, установление заработной платы работникам Общеобразовательной организации, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с законодательством, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. прием обучающихся в Общеобразовательную организацию;

5.3.7. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.8. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.9. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

5.3.10. приобретение бланков документов об образовании;

5.3.11. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемых в Общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.12. обеспечение создания и ведения сайта Общеобразовательной организации в сети «Интернет»;

5.3.13. расстановка педагогических кадров, распределение учебной нагрузки, подбор заместителей, определение их функциональных обязанностей;

5.3.14. обеспечение разработки и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, либо его новой редакции;

5.3.15. распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово – хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации;

5.3.16. заключение от имени Общеобразовательной организации договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами;

5.3.17. организация деятельности Общеобразовательной организации, не являющейся основной, в том числе, оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.18. обеспечение выполнения санитарно – эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Общеобразовательной организации;



5.3.19. утверждение основных общеобразовательных и дополнительных программ;

5.3.20. осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования Общеобразовательной организацией и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Общеобразовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Общеобразовательной организации самостоятельно принимает решения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, и без доверенности действует от имени Общеобразовательной организации.

5.6. В Общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Общеобразовательной организации и Педагогический совет.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательной организацией и при принятии Общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Общеобразовательной организации могут быть созданы:

5.7.1. Совет родителей (законных представителей);

5.7.2. Профсоюзная организация работников Общеобразовательной организации и представительный орган – профком.

5.8. Общее собрание работников Общеобразовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

5.8.1. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Общеобразовательной организации;

5.8.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Общеобразовательной организации;

5.8.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Общеобразовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

5.8.4. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Общеобразовательной организации;

5.8.5. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Общеобразовательной организации;

5.8.6. принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;

5.8.7. обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;



5.8.8. обсуждает и принимает Положение об отраслевой системе оплаты труда работников, Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам, Положение о нормировании труда работников, распределение доплат, стимулирующих и компенсационных выплат работникам Общеобразовательной организации;

5.8.9. вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

5.8.10. вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации;

5.8.11. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

5.8.12. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками Общеобразовательной организации и работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8.13. знакомится с вынесенными предписаниями надзорных органов о деятельности Общеобразовательной организации и заслушивает администрацию Общеобразовательной организации о выполнении мероприятий по устранению нарушений;

5.8.14. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников Общеобразовательной организации, администрацию Общеобразовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива;

5.8.15. выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Общеобразовательной организации, состоящих в трудовых отношениях с Общеобразовательной организацией на дату проведения Общего собрания.

5.9.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Общеобразовательной организации или не менее чем 30 % работников Общеобразовательной организации.

5.9.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Общеобразовательной организации.

5.9.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения, исполнение решений контролируется Директором Общеобразовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.



5.9.4. Общее собрание вправе действовать от имени Общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.8 настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени Общеобразовательной организации.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Общеобразовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Общеобразовательной организации, включая совместителей.

5.11. Педагогический совет под председательством Директора Общеобразовательной организации:

5.11.1. обсуждает и принимает стратегические документы Общеобразовательной организации (Программу развития, образовательные программы по уровням обучения, адаптированные образовательные программы, рабочую программу воспитания);

5.11.2. обсуждает и принимает локальные акты Общеобразовательной организации, затрагивающие права обучающихся, педагогических работников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема в Общеобразовательную организацию;
- режим занятий обучающихся;
- формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- требования к одежде обучающихся;
- порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;
- порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися;



- порядок пользования обучающимися лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- порядок посещения по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- положение о внутренней системе оценки качества образования;
- положение о поощрениях и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- положение о классном руководстве;
- положение о социально – психологической службе;
- положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке аттестации заместителей руководителя;
- положение о факультативных и элективных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях);
- положение об организации образовательного процесса дистанционно (в том числе, в условиях ограничительных мероприятий);
- положение о библиотечно – информационном центре;
- положение о проблемной группе учителей;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение о сайте;
- положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой;
- положение об организации перевозок обучающихся;
- положение о ведении электронных дневников и журналов;
- положение о библиотечном фонде школьной библиотеки;
- положение об индивидуальном проекте обучающихся старших классов;
- положение об индивидуальном учебном плане обучающихся 10-11 классов;
- положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об организации пропускного и внутриобъектового режима;
- положение о школьном методическом объединении педагогов;
- порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами;
- порядок доступа обучающихся к информационным системам, информационно – коммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам;
- положение об организации научно – методической работы;
- положение о методическом совете;



- положение об учебной рабочей программе учителя – предметника;
- положение о деятельности психолого–медико-педагогического консилиума;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение об организации питания обучающихся;
- положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- положение об использовании средств мобильной связи;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о критериях и нормах оценивания предметных результатов обучающихся;
- положение об отряде «Юные инспектора движения» (ЮИД);
- положение о волонтерском отряде «Волонтер»;
- положение о детско-молодежном общественном объединении республика «РИТМ»;
- положение о защите конфиденциальной информации при проведении социально – психологического тестирования;
- положение о первичном отделении Общероссийской общественно – государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников»;
- положение о школьной службе примирения;
- положение по выявлению детского и семейного неблагополучия и постановки на учет несовершеннолетних и семей группы «Риска социально – опасного положения»;
- положение о школьной газете;
- положение о школьном военно-спортивном клубе;
- положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ;
- положение о ведении и проверке личных дел обучающихся;
- положение о пользовании школьной раздевалкой;
- акты, регламентирующие организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- акты, затрагивающие академические права и свободы педагогических работников;
- акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

5.11.3. принимает список учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

5.11.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Общеобразовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе, сообщения о проверке санитарно – гигиенического



режима, об охране труда, здоровье и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

5.11.5. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Общеобразовательной организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование;

5.11.6. рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров Общеобразовательной организации, решает споры по итогам укомплектования кадров и тарификации на учебный год;

5.11.7. обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график, годовой план работы, календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, факультативов, элективных курсов, рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования;

5.11.8. принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе обучающихся, которые не прошли промежуточную аттестацию или имеющих академические задолженности, в следующий класс; а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо о продолжении обучения в иных формах;

5.11.9. принимает решение о допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации и на основании её результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об образовании;

5.11.10. принимает решение об исключении обучающегося из Общеобразовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.11.11. принимает решение о награждении и поощрении обучающихся, выпускников, в том числе, похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников 11-х классов медалью «За особые успехи в учении»;

5.11.12. обсуждает и принимает отчет о самообследовании Общеобразовательной организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.11.13. обсуждает вопросы успеваемости и поведения обучающихся;

5.11.14. принимает решения о представлении к награждению работников Общеобразовательной организации различного вида наградами и поощрениями;

5.11.15. принимает решение о выдвижении педагогических работников Общеобразовательной организации для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в том числе, в конкурсе лучших учителей на



получение денежного поощрения в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

5.11.16. приглашает в необходимых случаях на Педагогический совет обучающихся, неоднократно нарушающих Устав Общеобразовательной организации, а также их родителей (законных представителей);

5.11.17. создает при необходимости временные и постоянные комиссии (группы) по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Общеобразовательной организации;

5.11.18. вырабатывает предложения Директору Общеобразовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности.

5.12. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.13. Педагогический совет Общеобразовательной организации созывается Директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.14. Решение считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Общеобразовательной организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Общеобразовательной организации.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Общеобразовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Общеобразовательной организации утверждаются приказом Директора Общеобразовательной организации.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Общеобразовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).



6.4. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, проект данного акта направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Общеобразовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, Педагогический совет принимает, а Директор Общеобразовательной организации утверждает приказом локальный нормативный акт.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Директор Общеобразовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и/или работников Общеобразовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общеобразовательной организацией.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Общеобразовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Карагайского муниципального района.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.



## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Общеобразовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Общеобразовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее Учредителя. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Общеобразовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации Общеобразовательной организации в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных организаций, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной общеобразовательной организации переоформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены нормативно – правовыми актами Карагайского муниципального округа.

8.6. Имущество Общеобразовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Общеобразовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Общеобразовательной организации.

8.7. При реорганизации Общеобразовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации – в архив администрации Карагайского муниципального округа.

8.8. При ликвидации или реорганизации Общеобразовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Общеобразовательная организация.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений,



утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации уполномоченным на то налоговым органом.

10.2. В случае если в связи с изменением законодательства, отдельные положения настоящего Устава утрачивают силу, то указанные положения в деятельности Общеобразовательной организации не применяются. При этом настоящий Устав применяется в части, не противоречащей законодательству до тех пор, пока в него не будут внесены изменения в установленном порядке.

10.3. Обо всех изменениях и дополнениях настоящего Устава Директор Общеобразовательной организации после предварительного обсуждения изменений и дополнений на общем собрании работников Общеобразовательной организации представляет их на утверждение Учредителю и регистрирует в установленном порядке. Изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации.