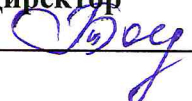


**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол от «26» мая 2016 г. №20

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от «27» мая 2016 г. № 161/1-ок  
Директор  
 Т.Б. Богданова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации научно-методической работы**  
**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении**  
**«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научно-методической работе в школе разработано на основе Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст.28 ч.3 (20), ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБОУ МСОШ, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для сохранения стабильно положительных результатов в образовании.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения.
- Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.
- Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности школы.
- Сопровождение процесса обучения учителя.
- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Организация методической работы в школе**

Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей сотрудничество (методический совет, методические объединения, проблемные группы); обучение; профессиональная деятельность; самообразование учителя

### **2.1. Структура методической работы в школе:**

Методический совет;

Школьные методические объединения учителей-предметников:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей иностранного языка;
- МО учителей математики, физики, химии, информатики;
- МО учителей истории, биологии, географии, МХК;
- МО учителей технологии, физической культуры, ИЗО.

Проблемные группы;

Школьный библиотечно-информационный центр;

Действуют на основе положений:

- Положение о методическом совете
- Положение о школьном методическом объединении педагогов
- Положение о проблемной группе
- Положение о школьном библиотечно-информационном центре

## **2.2. Периодичность и основные формы проведения занятий в различных МО:**

Школьные методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Методический совет: не менее 4-х занятий в форме заседаний, лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

## **3. Участники методической работы школы**

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители ШМО;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты, научные руководители.

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

### **4.1. Компетенция участников методической работы**

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, проблемных групп, районных методических формирований;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в МР школы, района, края.

Руководители методических объединений, проблемных групп (в соответствии с Положением о школьном методическом объединении, Положением о проблемной группе педагогов школы):

- организуют, планируют деятельность;
- обеспечивают эффективную работу участников МР в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- Администрация школы:
  - разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
  - определяет порядок работы всех форм методической работы;
  - координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
  - контролирует эффективность деятельности методических объединений;
  - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Консультанты, научные руководители:

- проводят консультации с учителями школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы, района;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

Наставники, тьюторы:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

#### **4.2. Обязанности участников методической работы**

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, школы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения (их приложения: контрольные работы по предметам, билеты по технологии для учащихся, обучающихся по адаптированным программам);
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

Консультанты, научные руководители обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

## 5. Документация

Участники МР в школе (см. п 3) оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов, протоколов заседаний школьных методических объединений
- планов, анализа работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы (семинары, пед.советы, круглые столы и др.);
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с окружных, районных, городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).

## 6. Формы методической работы

### 6.1 Формы методической работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует методическую работу в ОУ, формы которой могут быть разнообразными.

Освоение новых теоретических знаний и практических действий осуществляется в процессе работы постоянных объединений педагогов: проблемные группы творчески работающих учителей; методологического семинара; предметных ШМО. Кроме того, в школе могут функционировать временные объединения педагогов: очно-заочные курсы, мастер-классы, семинары-практикумы и др. Функционируют тематические педагогические советы, реализуются планы самообразований учителей и др.

Важную роль в системе научно-методической работы играет индивидуальная исследовательская работа учителя.

**Работа проблемной группы творчески работающих учителей** в системе МР. Основная цель – решение конкретных проблем педагогического коллектива, имеющих ключевое значение для данного этапа развития образовательного учреждения. Главный продукт деятельности - новый прогрессивный опыт работы коллектива школы в целом и каждого учителя в отдельности.

**Методологический семинар** позволяет учителям разобраться в принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности на философском, общенаучном, конкретно-научном и технологическом уровнях. Учение о закономерностях научного познания служит ориентиром в процессе исследовательской работы учителя.

**Школьные методические объединения учителей** в системе научно-методической работы позволяют изучить проблемы развития качества образования на методическом уровне. Групповая форма работы учителей-предметников или классных руководителей обеспечивает эффективнее обсуждение учебных занятий и воспитательных мероприятий, анализ результатов их деятельности.

**Индивидуальная исследовательская работа учителя** отражает уровень его педагогического творчества, существенными признаками которого, по мнению ученых, являются:

- 1) наличие у педагога системы глубоких знаний, их критическая переработка и переосмысление;
- 2) владение умениями переводить теоретические и методические идеи в профессиональные действия; разрабатывать новые методики, приёмы и средства образования; эффективно применять имеющийся опыт в новых условиях; давать рефлексивную оценку собственной деятельности и её результатам; импровизировать на основе знаний и интуиции; целенаправленно осуществлять самосовершенствование и самообразование.

**Мастер-классы.** Особое значение в структуре научно-методической работы в образовательном учреждении приобретает такое творческое объединение, как мастер-класс. Это одна из форм эффективного профессионального обучения учителей на образцах педагогической деятельности. Эта форма важна для учителя-мастера, автора педагогического опыта, проявляющего активность в поиске путей для роста своего педагогического мастерства.

**Семинары-практикумы** проводятся с целью обсуждения одной из реальных проблем проектирования развивающей образовательной среды ученика; определения путей решения проблемы развития личностных качеств участников образовательного процесса, опираясь на педагогический опыт учителей, участников семинара-практикума.

**Общественная экспертиза.** Цель общественной экспертизы - способствовать выработке коллективного мнения о результатах исследовательской деятельности педагогов на основе оценочных суждений, отражающих уровень их достижений. Одна из основных форм общественной экспертизы - научно-практическая конференция - собрание представителей педагогического сообщества, которое характеризуется особой формой организации самостоятельной познавательной деятельности участников. Актуальна при внедрении ФГОС.

**Профессиональные конкурсы** как этап общественной экспертизы. В настоящее время возрастает значимость различных форм педагогического профессионального общения работников образования как средства стимулирования мотивации повышения квалификации, удовлетворения личностно значимых потребностей в «приращении» недостающих компетентностей и переводе их в практическую деятельность. Среди таких форм существенная роль принадлежит конкурсам профессионального мастерства, участие в которых способствует осознанию педагогических затруднений и проблем; создает условия для инновационного поиска и решения этих проблем.

**Очно-заочные курсы** организуются с целью создания благоприятных условия для профессионального развития учителей, желающих повысить свою квалификацию в режиме инновационного обучения. Если курсы работают на базе ОУ, то администрация школы заключает договор с институтом повышения квалификации с целью официального документального подтверждения повышения профессиональной квалификации слушателя курсов. В этом случае комплектует курсы и руководит курсовой подготовкой заместитель директора по УВР или тьютор, он же осуществляет мониторинг деятельности курсантов. Повышение квалификации педагогов осуществляется учеными и методистами в соответствии с требованиями договора. Количество слушателей зависит от целей курсовой подготовки, потребностей и возможностей ОУ.

**Публикации** как этап общественной экспертизы. Известно, что результаты исследовательской работы и обобщение ценного педагогического опыта оформляются в виде публикаций. Наиболее часто публикуются методические рекомендации, методические разработки, учебные программы, рабочие тетради, тезисы докладов.

Краткая характеристика перечисленных видов изданий.

Методические рекомендации — это издания, в которых содержатся пояснения по определенной теме, разделу или вопросу учебного предмета. В них определяется методика выполнения задания или поясняется характер действия при выполнении определенной работы.

Методические разработки — это издания, которые содержат конкретные материалы в помощь учителю, помогают лучше понять теоретические идеи и практические возможности определенного курса. Например, тематическое планирование по курсу, конспекты отдельных уроков и др.

Рабочая (учебная) программа - это издание, которое определяет содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины

Рабочая тетрадь - это издание, которое имеет особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося.

Тезисы докладов научно-практической конференции — это научный неперIODический сборник, который содержит опубликованные до начала (или после) конференции материалы сообщений или рефератов докладчиков.

Работа по созданию научно-методического сопровождения, усвоения теоретических и практических знаний, активная практика, общественная экспертиза являются звеньями системы научно-методической работы образовательного учреждения, основная цель которой — создать условия для научно-методической поддержки педагогов и обеспечить развитие качества образовательных услуг педагогов и, как следствие, качества образования школьников.