

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «31» августа 2015 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2015 г. № 278/2-ок
Директор
Т.Б. Богданова

Мотивированное мнение
Общешкольного родительского комитета
(протокол от «15» авг 2015 г. № 5)
учтено

Мотивированное мнение Совета
обучающихся (протокол от
«21» авг 2015 г. № 17)
учтено

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования
в МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Учено за № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «МСОШ»).

1.2. Правила приема в МБОУ «МСОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «МСОШ» (далее - закрепленная территория).

2. Прием в общеобразовательную организацию

2.1. Прием в МБОУ «МСОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и при наличии разрешения Учредителя, прием детей в МБОУ «МСОШ» может быть осуществлен в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»

2.3. МБОУ «МСОШ» в обязательном порядке ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Общеобразовательная организация размещает в доступном для всех месте распорядительный акт органа местного самоуправления Карагайского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями общеобразовательной организации.

2.4. МБОУ «МСОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан в МБОУ «МСОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ «МСОШ»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «МСОШ» на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме в 10 класс МБОУ «МСОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и заявление (Приложение 2).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, Уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс МБОУ «МСОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «МСОШ» оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема заявлений о приеме в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «МСОШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей в общеобразовательной организации может устанавливаться график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. Прием заявлений осуществляется специалистом по кадрам ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) с 9-00 час. до 17-00 час.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «МСОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «МСОШ», ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.16. Распорядительные акты МБОУ «МСОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «МСОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания распорядительного акта МБОУ «МСОШ».

3.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте МБОУ «МСОШ».

Директору МБОУ «МСОШ»
Т.Б. Богдановой

(фамилия, имя, отчество
родителя
(законного представителя))

заявление.

(дата)

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(дата, год и место рождения ребенка)
проживающему (щей) по адресу:

в _____ класс Вашей школы,
домашний телефон: _____, мобильный: _____

С Уставом школы, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, образовательными программами ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
3. Ксерокопия паспорта родителя.

Подпись заявителя: _____

<p>Заявление</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Директору МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» Татьяне Борисовне Богдановой</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество заявителя, номер контактного телефона)</p> <p>Адрес прописки: _____</p> <hr/> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <hr/>
--	---

Прошу принять меня _____

в _____ класс _____ (указать ФИО полностью) _____ профиля
(указать профиль)

Сведения о родителях:

Мать: _____

Отец: _____ (указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

_____ (указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.

Подпись _____

(Расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Родитель (законный представитель) _____ (подпись, расшифровка подписи)