


Мотивированное мнение  
Совета родителей  
(протокол от «13» октября 2016г. № 1 )  
Учтено

Председатель Совета родителей

 С.В. Норова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся  
МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

## **1.Общее положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом № 120 от 24.06.1999 в редакции от 03.07.2016 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом МБОУ «Менделеевская СОШ».

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе родителей, законных представителей обучающихся.

1.3.В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1.Планирование своей деятельности.

2.2.Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.

2.3.Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4.Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении внеурочных мероприятий в школе.

2.6.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7.Участие в подготовке локальных нормативных актов ОО.

## **3. Задачи Совета**

3.1. Активное участие в:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и

старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся в рамках всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- представления интересов обучающихся;

### 3.2. Содействие:

- администрации ОО в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего среднего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Контроль совместно с администрацией ОО за организацией и качеством образовательного процесса, питания в школьной столовой, медицинского обслуживания обучающихся; за учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы; работой классных родительских советов.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО и к директору школы в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

### 3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

3.8. Координация деятельности классных советов родителей;

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся; занятости обучающихся в дополнительном образовании и внеурочной деятельности.
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации ОО и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей (законных представителей);

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам школы;

4.5. Вносить предложения в администрацию ОО о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных

комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

- 6.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на 2 года.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя (сроком не менее 2 лет) и его заместителя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц из числа родителей;
  - организует ведение документации Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - ведет переписку Совета;
  - предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, разработанному на учебный год.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОО**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.