

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

03 сентября 2018 года

№ 296-ок

пос. Менделеево

О режиме работы столовой

На основании статьи 28, 21 подпункта пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 25 сентября 2017 года № СЭО-26-01-06-347 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 года № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся образовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы пищеблока МБОУ «Менделеевская СОШ» следующим образом:

1.1. Начало работы: 5.30

1.2. Окончание работы: 16.00

2. Назначить Рожкову Светлану Алексеевну, заведующую столовой, ответственной за качество и безопасность получаемой от поставщиков и выдаваемой поварам продуктов питания.

3. Закладку продуктов питания поварам производить в присутствии Рожковой С.А., согласно Сан ПиН 2.4.5.2409-08, примерному меню, согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от 10.10.2016 № 21-16/390, по технологическим картам и нормативам, согласно «Сборнику технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для школ интернатов, детских оздоровительных учреждений профессионального образования, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», выпуск Пермь, 2013 год.

4. Назначить Санникова Николая Геннадьевича, заместителя директора по АХД ответственным за исправность технологического и холодильного оборудования на пищеблоке.

5. Установить график приема пищи в школьной столовой на 2018/2019 учебный год:

I смена, класс	
1 перемена завтрак	1г, 3в, 1(доп.), 5а, 5б, 5в, 5г, 5-6, 7-9, 11
2 перемена завтрак	1а, 1б, 1в, 2г, 4а, 4б, 4в, 4г, 1(осн.), 1-4
3 перемена обед	9а, 9б, 9в, 9г, 6б, 7в, 8в, 5-6, 7-9
4 перемена обед	1а, 1б, 1в, 1г, 1(доп.), 5а, 5б, 5в, 5г
5 перемена обед	2г, 4а, 4б, 4в, 4г, 3в 1(осн.), 1-4
II смена, класс	
6 перемена обед	3а, 2в, 2а

7 перемена обед	2б, 3б, 3г, 6а, 6в, 6г, 7а, 7б, 8а, 8б
--------------------	--

6. В период учебного процесса на основании пункта 6.9 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», под руководством медицинского работника школы проводить витаминизацию третьих блюд (напитков), детям с 7 до 11 лет 60мг, с 11 лет и старше 70мг.

7. Утвердить план-график контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой на 2018/2019 учебный год:

Дата проверки	Тема проверки	Результаты проверки и меры принятые по устранению недостатков
Сентябрь 2018	.Формирование основного списка учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.	
Октябрь 2018	Проверка качества приготовления пищи и формирование примерного меню	
Ноябрь 2018	Соблюдение норм хранения сырой продукции.	
Декабрь 2018	.Проверка качества готовой продукции	
Январь 2019	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	
Февраль 2019	.Санитарное состояние пищеблока.	
Март 2019	Соблюдение гигиенических требований среди учащихся	
Апрель 2019	Проверка качества приготовления пищи	
Май 2019	Исправность технологического и холодильного оборудования	

8. Утвердить план работы по организации питания на 2018/2019 учебный год:

№№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Беседы с учащимися, классные часы: о личной гигиене, о правильном питании, о здоровом образе жизни	В течение учебного года	Медицинский работник школы, классные руководители

2	Проведение влажной уборки помещений и санитарно-технического оборудования с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно	Сотрудники пищеблока
3	Выявление больных или подозрительных на заболевание ОКИ и их изоляция	Ежедневно	Медицинский работник школы
4	Контроль организации питания, качества приготовленной пищи, ведение «Бракеражного журнала»	Ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Контроль состояния пищеблока, ведение санитарного журнала	Ежедневно	Медицинский работник школы
6	Проверка работников столовой на наличие острых кишечных заболеваний, ангины и гнойничковых заболеваний. Ведение «Журнала здоровья».	Ежедневно	Медицинский работник школы
7	Проверка хранения пищевых продуктов	1 раз в месяц	Медицинский работник школы
8	Индивидуальное консультирование. Помощь в оформлении документов по обеспечению бесплатным питанием обучающихся льготных категорий	В течение учебного года	Ответственный за оформление документации
9	Контроль качества посуды	1 раз в месяц	Заведующий столовой
10	Технический контроль исправности технологического и холодильного оборудования пищеблока	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХД

9. Приказ довести до Санникова Н.Г. и Рожковой С.А. под подпись.

10. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Директор



Т.Б. Богданова