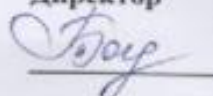


**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол от «28» июня 2016г. №22

Мотивированное мнение  
Общешкольного родительского  
комитета  
(протокол от «13» мая 2016 г. №5)  
учтено

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от « 11» июля 2016г. №227-ок  
Директор

  
Т.Б. Богданова

Мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
(протокол от «12» мая 2016 г. №18)  
учтено

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся  
в рамках реализации ФГОС НОО и ООО  
МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Угтемска да №66

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29 декабря 2010 г. № 189), Уставом муниципального Бюджетного образовательного учреждения «Менделеевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях создания воспитывающей среды муниципального образовательного учреждения, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов обучающихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, со сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

1.3. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся 1-4, 5-9 классов, отличная от урочной системы обучения, объединяет все виды деятельности школьников, в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

1.4. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов. Время, отведенное на внеурочную деятельность не входит в предельно допустимую нагрузку обучающихся и может составлять до 10 часов в неделю. Аудиторных занятий не должно быть более 50%, 1350 ч. (1-4 кл.), 1750 ч. (5-9 кл.), 700 ч. (10-11 кл.).

1.5. Внеурочная деятельность организуется на принципах:

- добровольности участия обучающихся;
- научности;
- сознательности и активности;
- наглядности;
- доступности;
- связи теории с практикой;
- индивидуального подхода к обучающимся;
- соответствия возрастным особенностям обучающихся;
- опоры на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;

-опоры на ценности воспитательной системы школы;  
-свободного выбора на основе личных интересов и склонностей ребенка.

1.6.Содержание внеурочной деятельности определяется целями и задачами образовательной программы школы. Внеурочная деятельность направлена на достижение личностных и метапредметных результатов.

1.7. Внеурочная деятельность может осуществляется через:

- учебный план образовательного учреждения - спецкурсы, курсы по выбору, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной;
- дополнительные образовательные программы самого общеобразовательного учреждения (внутришкольная система ДО);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- классное руководство (воспитательные мероприятия, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого);
- программу внеурочной деятельности по 1 из 5 направлений развития личности.

1.8. Внеурочная деятельность организуется:

-на уровне класса:

- классным руководителем
- педагогом - организатором
- педагогом - психологом
- социальным педагогом
- учителя-предметники
- с привлечением родителей

-на уровне параллелей (общешкольный уровень):

- педагогом - организатором
- педагогом - психологом
- классными руководителями
- социальным педагогом
- педагогами дополнительного образования
- учителя-предметники

## **2. Цель и задачи**

2.1.Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

2.2.Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создать условия для наиболее полного удовлетворения потребностей и

- интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечить социальную защиту, поддержку, социализацию детей к жизни в обществе;
- формировать общую культуру обучающихся,
- воспитать ответственность, гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любовь к Родине, природе, семье.

### **3. Организация внеурочной деятельности. Направления, формы, виды и результаты внеурочной деятельности**

#### 3.1. Направления внеурочной деятельности:

Направление	Решаемые задачи
Спортивно-оздоровительное	Развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья
Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций
Духовно-нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа.
Общеинтеллектуальное	Обогащение запаса обучающихся языковыми знаниями, способствование формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора
Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, социально - значимая деятельность.

#### 3.2. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая
- Познавательная
- Проблемно-ценностное общение
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)
- Художественное творчество
- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность)
- Техническое творчество
- Трудовая (производственная) деятельность
- Физкультурно-оздоровительная деятельность
- Туристско-краеведческая деятельность
- Проектная деятельность

#### 3.3. Формы организации внеурочной деятельности:

- экскурсии, экспедиции

- кружки, секции
- круглые столы
- конференции, диспуты, дискуссии
- школьные научные общества
- олимпиады, соревнования
- поисковые и научные исследования
- социальные практики
- организация деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями, концерты, выставки, реализация проектов, походы
- посещения театров, музеев и других мероприятий

3.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности школы и социальных партнёров: учреждений дополнительного образования и спорта (ДДТ, ДЮСШ, ЦИКТ, музыкальная школа), культуры (ДК, сельская библиотека).

3.5. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности организуется школьный лагерь «Ритм» (июнь, июль, август, ноябрь, январь), используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления в форме походов, сборов, экспедиций.

3.6. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, отраженные в Программе духовно-нравственного развития и воспитания на ступени начального общего образования и Программе воспитания и социализации на ступени основного общего образования.

3.7. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

- Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика со своими учителями (в основном в дополнительном образовании) как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

- Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса, школы, т. е. в защищенной, дружественной просоциальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребёнок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретённых социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

- Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Только в самостоятельном общественном действии, действии в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, для других, зачастую незнакомых людей, которые вовсе не обязательно положительно к нему настроены, юный человек действительно становится (а не просто узнаёт о том, как стать) социальным деятелем, гражданином, свободным человеком.

3.8. Внеурочные занятия могут проводиться по рабочим программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

3.9. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.10. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

3.11. Внеурочная деятельность организуется после уроков. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 45 минут.

3.12. Внеурочная деятельность является обязательной для образовательного учреждения, но не включается в учебный план.

3.13. Программы внеурочной деятельности разрабатываются в 1 классе на 33 учебные недели, во 2-4, 5-9 классах на 34 учебные недели, в соответствии с требованиями к рабочим программам внеурочных занятий.

3.14. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в «Общей карте занятости обучающихся во внеурочной деятельности», по итогам заполнения которой оценивается включение ребенка во внеурочную деятельность.

Таблица 1

ОБЩАЯ КАРТА ЗАНЯТОСТИ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

обучающихся \_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Направления внеурочной деятельности (в часах)					Общий объем часов	В том числе	
		Спортивно-оздоровительное	Духовно-нравственное	Социальное	Общеинтеллектуальное	Общекультурное		За счет внебюджетных часов	За счет бюджетного финансирования
	Всего:								

3.15. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности по направлениям и учет посещаемости занятий обучающимися ведется в «Журнале внеурочной деятельности», который заполняется классным руководителем или педагогом, работающим по программе внеурочной деятельности, в объединении которого находятся обучающиеся из разных классов. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности и программы воспитательной работы классного руководителя.

#### 4. Рабочая программа внеурочной деятельности

4.1. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными). Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами, утверждаются Педагогическим советом и приказом директора.

4.2. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

4.3. Рабочая программа составляется педагогом с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009г. № 373 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам —

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- План внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- Настоящее Положение.

4.4. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

4.5. Цель Рабочей программы ВД является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

4.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

4.7. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности:

1. Пояснительная записка;
2. Учебно-тематический план;
3. Содержание изучаемого курса;
4. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) по трем уровням;
5. Описание методического и (или) материально-технического обеспечения процесса внеурочной деятельности;
6. Список литературы;
7. Приложения к программе.

4.7. Содержание элементов рабочей программы:

Элементы	Содержание элементов Рабочей программы
----------	--



Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полное наименование ОУ;</li> <li>-гриф принятия, утверждения программы;</li> <li>-название программы;</li> <li>-направленность программы;</li> <li>-возраст обучающихся;</li> <li>-сроки реализации;</li> <li>-фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория, должность;</li> <li>-название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-направленность программы;</li> <li>- общая характеристика программы курса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность;</li> <li>- практическая значимость;</li> <li>- новизна</li> </ul> </li> <li>- описание места Рабочей программы в структуре основной образовательной программы ОО;</li> <li>- цель и задачи программы;</li> <li>- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;</li> <li>- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа:</li> <li>- формы, режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации</li> </ul>
2. Учебно-тематический план с определением основных видов внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает перечень разделов, название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия);</li> <li>- формы организации деятельности обучающихся</li> </ul>
3. Содержание изучаемого курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание содержания по темам.</li> </ul> <p>Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название;</li> <li>• основные узловые моменты;</li> <li>• формы организации процесса (теоретические, практические).</li> </ul> <p>Изложение ведется в именительном падеже.</p>
4. Планируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные, метапредметные на</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Первый уровень результатов</li> <li>-Второй уровень результатов</li> <li>-Третий уровень результатов</li> </ul>
5. Описание методического и (или) материально-технического обеспечения процесса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информационное обеспечение;</li> <li>-алгоритмы деятельности;</li> <li>-контрольно-измерительные материалы;</li> <li>-материально-техническое обеспечение: лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал</li> </ul>
6.Список литературы	<p>Приводятся два списка литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• список литературы для учителя (литература,</li> </ul>

	используемая педагогом для разработки программы и организации процесса); <ul style="list-style-type: none"> <li>• список литературы для обучающихся (литература, рекомендуемая для учащихся и родителей).</li> </ul>
7. Приложения к программе	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

4.8. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист оформляется по образцу (приложение 1), считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2). Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

4.9. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по ВР.

4.10. Рабочая программа внеурочной деятельности хранится у педагога, реализующего программу, в течение учебного года и предъявляется по требованию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.

5.2. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора и педагогический совет.

5.3. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на заседании методического объединения или путем размещения положения на информационном стенде и сайте школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

<b>Рассмотрено на заседании Методического Совета протокол от «__» _____ 20__ г. № _____</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по ВР  _____ А.В.Суп  « __ » _____ 20__	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> на педагогическом совете протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ Директор МБОУ «МСОШ»  _____ Т.Б.Богданова
---	---	--

## ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

(наименование образовательной программы)

Возраст детей:

Срок реализации программы:

Автор программы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. разработчика полностью)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, квалификация)

Менделеево 20 \_\_

## Учебно-тематический план

№ пп	Наименование раздела и тем занятия	Количество часов			Формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий
		всего	теория	практика	
1	2	4	5	6	
	<i>Вводное занятие</i>				
1.	Название раздела 1.				
1.1.	Название темы 1.				
1.2.	Название темы 2 и т.д.				
2.	Название раздела 1.				
2.1.	Название темы 1.				
2.2.	Название темы 2 и т.д.				
N					
N					
N					
	<i>Итоговое занятие</i>				
Итого часов:					