

План работы Школьной службы примирения на 2022-2023 уч.год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п | | Содержание | Ответственный | Итоги | Сроки |
|-------|--------------------------------|---|---------------------------------------|---|-----------------|
| 1. | Работа с администрацией | Подписание приказа о создании службы. Утверждение Положения и Устава о службе примирения в образовательном учреждении в соответствии со стандартами восстановительной медиации | Куратор Службы, медиатор | Приказ, утвержденное положение | сентябрь |
| 2. | | Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.) | Руководитель Службы, педагог-психолог | Утвержденные в службе документы | Январь |
| 3. | | Обсуждение с администрацией и педагогами работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу. | Руководитель Службы, педагог-психолог | Регистрационные карточки, примирительные договора | сентябрь-май |
| 4. | Работа с педагогами | Обучающие семинары для педагогов: «Технологии педагогического взаимодействия»; «Секреты бесконфликтного общения» | Педагог-психолог, руководитель Службы | Информация руководителю службы | октябрь, апрель |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|
| 5. | Работа с учащимися | Первоначальный «срез» информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты | Педагог-психолог; руководитель Службы | Мониторинг конфликтности в школе | По необходимости |
| 6. | | Информационные сообщения (презентации, памятки) для получения одобрения и поддержки: педагогического коллектива; • родителей; • учащихся | Педагог-психолог, куратор | Информация руководителю службы | март |
| 7. | | Заседание Школьной службы примирения по организационным вопросам | руководитель Службы | Информация руководителю службы | сентябрь-май |
| 8. | | Выпуск информационного стенда, плаката о создании и работы ШСП | руководитель Службы | Информация руководителю службы | |
| 9. | | Проведение классных часов: «Давайте жить дружно!», «Друг. Дружба»; «что такое толерантность», «Пороки и добродетель», «Что такое толерантность»; «Мы просто другие». | руководитель Службы, кл. руководители 1-11 классов | Информация руководителю службы | Март, апрель, май |
| 10. | Работа с родителями | Первоначальный «срез» информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты | Педагог-психолог | Мониторинг конфликтности в школе | Ноябрь -май |
| 11. | Работа с документацией | Сбор информации по конфликтным ситуациям в образовательном учреждении | Руководитель Службы | Регистрационные карточки, заявки | сентябрь-май |
| 12. | | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Написание отчетов. | Руководитель Службы | Отчеты по медиации | сентябрь-май |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|--|--------------|
| 13. | | Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности ШСП | Руководитель Службы | Отчеты медиатора, таблица мониторинга, отчеты куратора | сентябрь-май |
|-----|--|--|---------------------|--|--------------|