

План работы Школьной службы примирения на 2022-2023 уч.год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п		Содержание	Ответственный	Итоги	Сроки
1.	Работа с администрацией	Подписание приказа о создании службы. Утверждение Положения и Устава о службе примирения в образовательном учреждении в соответствии со стандартами восстановительной медиации	Куратор Службы, медиатор	Приказ, утвержденное положение	сентябрь
2.		Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	Руководитель Службы, педагог-психолог	Утвержденные в службе документы	Январь
3.		Обсуждение с администрацией и педагогами работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу.	Руководитель Службы, педагог-психолог	Регистрационные карточки, примирительные договора	сентябрь-май
4.	Работа с педагогами	Обучающие семинары для педагогов: «Технологии педагогического взаимодействия»; «Секреты бесконфликтного общения»	Педагог-психолог, руководитель Службы	Информация руководителю службы	октябрь, апрель

5.	Работа с учащимися	Первоначальный «срез» информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты	Педагог-психолог; руководитель Службы	Мониторинг конфликтности в школе	По необходимости
6.		Информационные сообщения (презентации, памятки) для получения одобрения и поддержки: педагогического коллектива; • родителей; • учащихся	Педагог-психолог, куратор	Информация руководителю службы	март
7.		Заседание Школьной службы примирения по организационным вопросам	руководитель Службы	Информация руководителю службы	сентябрь-май
8.		Выпуск информационного стенда, плаката о создании и работы ШСП	руководитель Службы	Информация руководителю службы	
9.		Проведение классных часов: «Давайте жить дружно!», «Друг. Дружба»; «что такое толерантность», «Пороки и добродетель», «Что такое толерантность»; «Мы просто другие».	руководитель Службы, кл. руководители 1-11 классов	Информация руководителю службы	Март, апрель, май
10.	Работа с родителями	Первоначальный «срез» информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты	Педагог-психолог	Мониторинг конфликтности в школе	Ноябрь -май
11.	Работа с документацией	Сбор информации по конфликтным ситуациям в образовательном учреждении	Руководитель Службы	Регистрационные карточки, заявки	сентябрь-май
12.		Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Написание отчетов.	Руководитель Службы	Отчеты по медиации	сентябрь-май

13.		Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности ШСП	Руководитель Службы	Отчеты медиатора, таблица мониторинга, отчеты куратора	сентябрь-май
-----	--	--	---------------------	--	--------------