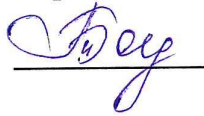


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «13» февраля 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «15» февраля 2018 г. № 48-ок
Директор



Т.Б. Богданова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса дистанционно
(в том числе, в условиях ограничительных мероприятий)
в МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса дистанционно в МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), в том числе, в период ограничительных мероприятий, посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 16 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса дистанционно, в том числе, во время ограничительных мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.5. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2. Организация образовательного процесса дистанционно (в том числе, во время ограничительных мероприятий)

2.1. Дистанционное обучение осуществляется посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, проведении Всероссийских проверочных работ.

2.3. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме, в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами, с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

2.4. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

2.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

2.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- zoom, skype – общение, e-mail, общение в социальных сетях;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;

- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа;
- проектная работа.

2.8. Педагоги в процессе дистанционного обучения могут осуществлять:

- тестирование - онлайн;
- консультации - онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2.9. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения педагог обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

2.10. При оценке результатов обучения школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

2.11. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль.

2.12. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (онлайн-уроки, вебинары, конференции);

модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (самостоятельное изучение учащимися учебного материала посредством обучающих образовательных платформ, с помощью иных учебных ресурсов сети интернет, учебных пособий, выполнение практических, самостоятельных и домашних работ, выданных учителем в различных формах, консультирование педагогами обучающихся посредством онлайн-трансляций, переписки в мессенджерах, электронной почте и т.п.).

2.13. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.14. Директор школы, на основании указаний вышестоящих органов, а также на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации дистанционного обучения (в том числе, ограничительных мероприятий) в отдельном классе, или в Школе в целом.

2.15. В период дистанционного обучения (в том числе, ограничительных мероприятий) деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, с расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.16. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы дистанционно (в том числе во время ограничительных мероприятий) в т.ч. с регламентом организации дистанционного обучения (Приложение 1);
- контролирует соблюдение работниками школы установленного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дистанционно;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы дистанционно.

2.17. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дистанционно;

определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися дистанционно (в том числе во время ограничительных мероприятий): определяют комбинацию ЭО и ДОТ для организации образовательного процесса в дистанционной форме, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ - контрольные точки, сроки размещения информации на сайте школы;

осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации её работы дистанционно (в том числе во время ограничительных мероприятий) с применением ЭО и ДОТ;

осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации дистанционной работы, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

осуществляют контроль за дистанционным обучением учащихся по индивидуальным учебным планам во время ограничительных мероприятий;

организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы;

анализируют качество организации дистанционного обучения (в том числе во время ограничительных мероприятий);

2.18. Классные руководители:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения (в том числе, во время ограничительных мероприятий) в классе и его сроках через запись в дневниках

обучающихся (в том числе в электронных), или через личные сообщения по телефону, через другие виды связи (социальные сети);

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения (в том числе во время ограничительных мероприятий), с целью выполнения программного материала;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения (в том числе в период ограничительных мероприятий).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период дистанционного обучения (и во время ограничительных мероприятий) определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ дистанционно в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ обучающимися в полном объеме, педагоги применяют разнообразные виды самостоятельной работы через дистанционные формы обучения. Информация о применяемых видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа учащихся в период дистанционного обучения (в том числе, во время ограничительных мероприятий) оценивается после того, как обучающиеся сдали работы на проверку учителю либо непосредственно по мере выполнения заданий на образовательных платформах или сервисах.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится онлайн консультация, возникшие и непреодоленные пробелы в знаниях устраняются через индивидуальную работу с учащимися после прекращения дистанционного обучения.

4. Деятельность учащихся в период дистанционного обучения (в том числе, во время ограничительных мероприятий)

4.1. В период ограничительных мероприятий учащиеся не посещают школу, обучаются дистанционно.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, на образовательных платформах и с использованием предложенных учителем ресурсов.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении (в том числе, в период ограничительных мероприятий) в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся (в том числе, в электронных), или личное сообщение по телефону, через социальные сети;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения (в том числе, во время ограничительных мероприятий).

4.5. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения полученных их ребёнком заданий в период дистанционного обучения (в том числе, во время ограничительных мероприятий).

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными локальными актами школы. В случае невозможности изучения некоторых учебных тем в период дистанционного обучения обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение данного материала после отмены дистанционного режима (ограничительных мероприятий), например, при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Темы контрольных, практических, лабораторных работ и др., не требующие их проведения непосредственно на учебных занятиях, также записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения (или ограничительных мероприятий), выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного задания.

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении:

1.1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного образования (далее - ПДО), либо получить данные для входа на ПДО от учителя. В качестве ПДО может выступать образовательная платформа, беседа класса, группы Вконтакте, или иной системы общения, созданная для организации дистанционного обучения.

1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием.

1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), сообщения в мессенджерах, на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ в день, определенный учителем.

2. Действия учителя при дистанционном обучении:

2.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, при необходимости дублировать их в сообщении родителям или ребенку (при наличии).

2.3. Проверять выполненные работы в период, определенный расписанием уроков, своевременно выставлять отметки в журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации.

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.