

Педагогическим советом  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 10

1.

приказом  
от «01» сентября 2023 г. № 362-ок

Директор

Т.Б. Богданова



Мотивированное мнение  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от «28» августа 2023 г. №1) учтено

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся,  
в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья  
МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

п. Менделеево

Учтено за № 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Менделеевская СОШ» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Уставом Менделеевская СОШ».

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, годовая промежуточная аттестация является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП.

1.7. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.8. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе ОО Коротаяеву И.Г, Кайгородову Т.П.

1.13. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

## **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

1.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

1.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе критериев оценки образовательных результатов обучающихся, определенных в основной образовательной программе соответствующего уровня и в соответствии с требованиями ФГОС на протяжении всего учебного года.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка.

1.5. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале.

1.6. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

1.8. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком.

1.10. В сентябре каждого учебного года в 1, 5, 10 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. В качестве стартовой диагностики могут быть учтены результаты ВПР, проводимых по программе предыдущего года в сентябре-октябре. Обязательными являются стартовые работы по математике и русскому языку

1.11. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) по итогам первого полугодия в январе.

1.12. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-11 классов фиксируются учителем в классных журналах в 5-балльной системе оценивания.

1.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

1.14. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

1.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

1.16. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

1.17. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

1.18. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

1.19. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

1.20. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

1.21. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

1.22. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

1.23. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

1.24. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

1.25. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

1.26. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

1.27. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

1.28. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.29. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной

работы обучающего характера.

1.30. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

1.31. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее 3-х дней с момента выполнения работы, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

1.32. Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

1.33. При изучении факультативных (по выбору учащихся) курсов и комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» применяется безотметочная система оценивания, по окончании курса выставляется зачет.

1.34. При изучении элективных (обязательных для изучения) курсов применяется пятибалльная система оценивания.

1.35. Под результатами текущей успеваемости понимаются текущие отметки по предметам, под итогами текущей успеваемости – четвертные отметки.

1.36. Четвертные (полугодовые) отметки выводятся в соответствии со среднеарифметическим баллом электронного дневника:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,50 -5.00;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,60 – 4,49, при условии, что контрольные написаны на оценку не ниже, чем «3»;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,60 – 3,59, при условии, что контрольные работы были написаны не ниже, чем на «3»;
- отметка «а/з» выставляется при среднем арифметическом 2,5 и менее, и в случае, если средний бал 2,59, но за контрольные работы имеется отметка «2».

1.37. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам для предметов, которые проводятся 1 раз в неделю, и не менее пяти оценок для предметов, которые проводятся более 1 часа в неделю. Для аттестации за полугодие необходимо не менее пяти оценок при 1 часе в неделю и не менее десяти оценок для предметов, объемом более 1 часа в неделю.

1.38. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

1.39. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.40. У обучающихся, пропустивших  $\frac{3}{4}$  учебного времени по неуважительным или уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов), итоги текущего контроля фиксируются записью «не аттестован» - «н/а» - в электронном классном журнале.

1.41. В случае если обучающийся в течение четверти не справляется с программой и имеет неудовлетворительные отметки, по итогам текущего контроля в журнал ему выставляется отметка «а/з» - «академическая задолженность». В этом случае учащемуся необходимо ликвидировать возникшую академическую задолженность по итогам четверти.

1.42. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

1.43. Учитель - предметник, выставивший «академическую задолженность» по предмету обучающемуся, или «не аттестован» разрабатывает график ликвидации академической задолженности для учащегося, организует с ним индивидуальные занятия для ликвидации возникшей академической задолженности или не аттестации.

1.44. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной форме (электронный дневник) или по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

1.45. О неудовлетворительных результатах текущей успеваемости (четвертных, полугодических отметках) классные руководители информируют родителей (законных представителей обучающихся) путем уведомлений (приложение 1), под подпись.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом.

3.5. **Четвертная (полугодическая) промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ форме выставления четвертных отметок.

3.6. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

3.7. В электронном журнале результаты четвертной промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно;
- безотметочно (Б/О);
- зачет/незачет (Зч/Нзч);
- НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;
  - А/З - академическая задолженность
  - Н/А – неаттестован.

3.8. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.9. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

3.10. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится после прохождения всего учебного материала, в сроки, определенные календарным учебным графиком школы и является обязательной для обучающихся 1-11 классов школы;

3.11. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации;

3.12. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменного контроля (работа с текстом, комплексная работа, контрольная работа, итоговая комплексная работа, сочинение, изложение, диктант, реферат, творческая работа, тестирование, эссе, контрольное списывание, написание открытки, и др.)

- устного контроля (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, устный зачет, беседы, собеседования, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, и другое);

- комбинированного контроля (сочетание письменных и устных форм проверок, защита учебного проекта или учебной исследовательской работы и др.);

- практического контроля (практическая работа, лабораторная работа);

- переводного экзамена;

- в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок);

- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться рабочей программой учителя.

3.14. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения необходимой информации на стендах ОО, в учебных кабинетах, на официальном сайте ОО доводятся: формы и сроки проведения промежуточной аттестации – в начале учебного года, график проведения промежуточной аттестации - не позднее 01 апреля текущего учебного года.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в Школе формируется Фонд оценочных средств (далее – ФОС), в т.ч. для обучающихся по адаптированным образовательным программам.

3.17. Контрольно-измерительные средства (далее – КОС) для проведения годовой промежуточной аттестации являются составной частью Фонда оценочных средств. КОС разрабатываются учителями – предметниками с учетом содержания рабочих программ, требований образовательных стандартов в соответствии с уровнем обучения, рассматриваются на заседании методического совета, педагогического совета, утверждаются приказом директора ОО и хранятся в печатном виде у заместителя директора по УВР с соблюдением режима конфиденциальности.

3.18. Результатом промежуточной аттестации для обучающихся в удаленном режиме в случаях, предусмотренных санитарным законодательством (карантин, неблагоприятные погодные условия, усиленный санитарно – эпидемиологический режим, пандемия и т.п.), если такой удаленный режим обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совпадает по срокам с проведением промежуточной аттестации, и изменить сроки ее проведения не предоставляется возможным, считается среднее арифметическое значение итоговых отметок за отчетные периоды (четверти, полугодия).

3.19. В качестве результата промежуточной аттестации по отдельным предметам может быть засчитан положительный результат всероссийской проверочной работы (далее –



ВПР) по этим предметам, в случае, если учащегося устраивает полученная на ВПР оценка. В противном случае учащийся пишет промежуточную аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком.

3.20. Учащимся, получившим призовые места по учебным предметам на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, в качестве результатов промежуточной аттестации выставляется отметка «5» по этим предметам.

3.21. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в отдельную графу, следующую за отметкой за 4 четверть (второе полугодие).

3.22. При выставлении годовой отметки учитываются четвертные отметки и отметка за промежуточную аттестацию. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое вышеперечисленных отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.23. Выставление годовой отметки по математике в 7-9, 10-11 классах осуществляется следующим образом.

3.23.1. В 7-9 классах на конец года определяется средний балл за 4 четверти по каждому из курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», каждый балл округляется по правилам математического округления. Затем вычисляется средний балл полученных средних баллов по трем курсам. Данный средний балл округляется по правилам математического округления и выставляется на страницу журнала «Математика», в первую графу. Во вторую графу выставляется отметка за промежуточную аттестацию. В третью графу – графу «Г» выставляется годовая отметка – как среднее арифметическое первой и второй отметок, округленное по правилам математического округления. На этой же странице журнала выставляется отметка за экзамен в графу «Э». В графу «А» - аттестационная, выставляется итоговая отметка по предмету «Математика», определяемая как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок, округленное по правилам математического округления. Эта отметка выставляется в аттестат.

3.23.2. В 10-11 классах каждое полугодие на странице журнала «Математика» выставляется общая отметка за курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», определяемая как среднее арифметическое отметок по этим курсам, округленная по правилам математического округления. За 1 полугодие – в графу «1», за второе полугодие – в графу «2». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графу «3». Годовая отметка определяется как среднее арифметическое трех отметок - за 1, 2 полугодие и промежуточную аттестацию, округленное по правилам математического округления. Годовая отметка дублируется в графу «А» - аттестационная. Эта отметка выставляется в аттестат.

3.24. В случае если итогом текущей успеваемости по итогам четверти (четвертей) является академическая задолженность, то при выставлении годовой отметки такая считается отметкой «2» при подсчете среднего балла.

3.25. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе для всех учебных предметов, в которых предусмотрено отметочное оценивание.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (отметка «2») по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (отсутствие отметки в графе) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.27. Если учащийся имеет академическую задолженность по итогам года (отметка за промежуточную аттестацию «2», или отсутствие отметки в графе), то в графу «Г» годовая выставляется отметка «а/з» - академическая задолженность.

3.28. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.30. В 1 классе годовая промежуточная аттестация проводится в тех же формах, что и во 2-4 классах по всем предметам, исключается система бального оценивания, работы оцениваются по двум уровням - «справился» или «не справился».

3.31. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.32. Педагогические работники уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся о возникшей академической задолженности согласно Приложению 2.

3.33. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.34. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.35. По решению педагогического совета на основании заявлений родителей учащихся (их законных представителей) «индивидуально» устанавливаются сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- выезжающие на длительное время для лечения в другую местность;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.36. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с данным Положением.

3.37. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной форме (электронный дневник ЭПОС.Школа) или по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.38. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета общеобразовательной организации.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. ОО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.6. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

4.9. Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 2).

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. ОО информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, осваивающие основные образовательные программы вне организации в форме семейного образования, в форме самообразования.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. По заявлению родителя (законного представителя) или совершеннолетнего экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию. На период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн пользуется всеми академическими правами учащихся образовательной организации, осваивающих соответствующие образовательные программы.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в общеобразовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего положения.

5.6. Для экстернов, студентов учреждений среднего профессионального образования (не имеющих аттестата о среднем общем образовании) в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены отметки, полученные в учреждении среднего профессионального образования.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся на дому**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам по основной общеобразовательной программе на дому осуществляется в соответствии с образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. В соответствии с образовательной программой в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполненные в ходе образовательной деятельности те или иные задания, проекты и т.д.

6.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения с учетом характера ограничений состояния здоровья.

6.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам по основной общеобразовательной программе на дому осуществляется в соответствии с образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.6. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине индивидуального учебного плана обучающегося на дому по итогам учебного года.

6.7. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме выставления отметки за учебный год на основании четвертных отметок.

6.7.1. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на дому, проводится без выставления отметок. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками. Учителя готовят заключение о продвижении учащегося по итогам учебного года.

## **7. Особенности текущей, промежуточной, итоговой аттестации для детей с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Текущий контроль для обучающихся по адаптированным образовательным программам включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

7.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

7.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе критериев оценки образовательных результатов обучающихся, определенных в адаптированной основной образовательной программе соответствующего уровня и в соответствии с требованиями ФГОС на протяжении всего учебного года.

7.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка.

7.5. Для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью обучение – безотметочное.

7.6. Формы, методы контроля и критерии оценивания обучающихся с ОВЗ скорректированы и отражены в рабочих программах учителей.

7.7. Четвертная промежуточная аттестация для детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные образовательные программы проводится в ОО начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти по каждому изучаемому предмету (за исключением коррекционного блока) на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ. Результатом четвертной промежуточной аттестации является отметка за четверть.

7.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится после прохождения всего учебного материала, в сроки, определенные календарным учебным графиком школы и является обязательной для обучающихся 1-11 классов школы;

7.9. Для обучающихся по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития соответствующего уровня годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации;

7.10. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом.

7.11. Для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (легкая умственная отсталость) проводится в форме выставления годовой отметки, определяемой как среднее арифметическое четвертных отметок, округленное по правилам математического округления.

7.12. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проводится без выставления отметок. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками. Учителя готовят заключение о продвижении учащегося по итогам учебного года.

7.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших адаптированные основные образовательные программы с задержкой психического основного общего и среднего общего образования, федеральным законодательством устанавливаются иные формы проведения государственной итоговой аттестации на основании рекомендаций ПМПК (прохождение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка).

7.13. Итоговая промежуточная аттестация для обучающихся по программам с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) до 2025-2026 у.г. осуществляется в форме защиты проекта по предмету «Профильный труд».

7.14. Итоговая промежуточная аттестация для обучающихся по программам с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начиная с 2025-2026 у.г. осуществляется в форме двух испытаний:

7.13.1. Первое испытание предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни.

7.13.2. Второе испытание направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

7.14. Предмет итоговой оценки освоения обучающимися с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) адаптированной образовательной программы — достижение обучающимися результатов освоения специального индивидуального плана развития (СИПР) последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

8.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом общеобразовательной организации и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

## Уведомление

Уважаемый(ые)

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
учащийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса имеет академические задолженности по  
следующим предметам (предмету) \_\_\_\_\_

по итогам \_\_\_\_\_ четверти/полугодия \_\_\_\_\_  
учебного года.

В соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Менделеевская СОШ»» мы обязаны уведомить Вас о текущей успеваемости Вашего сына/дочери и напомнить Вам, что в соответствии с п.4 и п.6 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 237-ФЗ вы несете ответственность за получение Вашим ребенком общего образования.

С текущей успеваемостью сына/дочери \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О. родителя

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Уведомление**

Уважаемый (ые) \_\_\_\_\_

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

Ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса не освоил (а) учебную программу за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год, имеет академические задолженности по следующим предметам(предмету)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с п.8.9.ст.58 Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ Ваш сын (дочь) может быть переведён в следующий \_\_\_\_\_ класс условно с неудовлетворительными \_\_\_\_\_ отметками \_\_\_\_\_ по предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При этом, ваш ребёнок имеет право на две попытки пересдать имеющиеся двойки по каждому из предметов, которые он не освоил за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год, в случае неуспешности обеих попыток пересдачи, в соответствии с п. 8.9. ст.58 Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ вы вправе принять одно из следующих решений:

- Оставить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика) на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе, на основании решения ПМПК района;
- Перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК района, края;
- Продолжить обучение в форме семейного обучения на основании договора со школой;
- Продолжить обучение в следующем классе по индивидуальному учебному плану;

Ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя и подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Директор: \_\_\_\_\_ / Богданова Т.Б.

Принятое \_\_\_\_\_ родителями \_\_\_\_\_ решение:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_