

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

25 августа 2023 года

№ 335 -ок

пос. Менделеево

О создании комиссии по организации  
и представлению льготного питания  
обучающимся в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермской области от 09.09.1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» и Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Карагайского муниципального округа Пермского края, утвержденным Постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края 22.09.2021 № СЭД-297-01-02-854, «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Карагайского муниципального округа Пермского края» в редакции постановления от в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ № 267-ок от 01.09.2022 г. «О создании комиссии по организации и предоставлению льготного питания обучающимся МБОУ «МСОШ».
2. Создать комиссию по организации и представлению льготного питания в следующем составе:
  - 2.1. Богданова Т.Б. , председатель комиссии
  - 2.2. Кайгородова Т.П. , заместитель председателя
  - 2.3. Коротаяева И.Г. , заместитель председателя
  - 2.4. Сивкова И.Н. –социальный педагог, член комиссии
  - 2.5. Чугайнова К.И. -, фельдшер - член комиссии
  - 2.6. Рачева Т.А. , член родительского комитета - член комиссии
3. Заместителю председателя комиссии:
  - 3.1. организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на представление льготного питания;
  - 3.2. регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.
4. Комиссии по организации льготного питания:
  - 4.1. провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
  - 4.2. на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.
5. Проводить заседания комиссии 1 раз в месяц для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Б. Богданова