

СОГЛАСОВАНО
«11» апреля 2023 г.
Директор ООО «Охранное предприятие
«ЛИДЕР»



(М.Б. Слов)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «11» апреля 2023 г. № 166-ок
Директор
Т.Б. Богданова Т.Б. Богданова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

п. Менделеево

Учено за № 199

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение и МБОУ «МСОШ» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом школы.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания МБОУ «МСОШ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «МСОШ», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МБОУ «МСОШ».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МБОУ «МСОШ», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МБОУ «МСОШ», на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объектах МБОУ «МСОШ».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ «МСОШ» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора, его заместителей и сотрудников МБОУ «МСОШ», и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МБОУ «МСОШ» и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБОУ «МСОШ», либо лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «МСОШ» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами или замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБОУ «МСОШ» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «МСОШ» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.20. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБОУ «МСОШ», обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров (контрактов).

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здания МБОУ «МСОШ» и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МБОУ «МСОШ» или его заместителей, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник МБОУ «МСОШ», который его открыл.

2.2. Обучающиеся допускаются в здания МБОУ «МСОШ» в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБОУ «МСОШ» с разрешения директора МБОУ «МСОШ», либо лица, ответственного за пропускной режим или дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здания МБОУ «МСОШ» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в МБОУ «МСОШ» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ «МСОШ» возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники МБОУ «МСОШ» допускаются в здания по спискам, заверенным подписью директора и печатью МБОУ «МСОШ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию МБОУ «МСОШ»: директор, его заместители, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБОУ «МСОШ». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в общеобразовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа директора МБОУ «МСОШ» (служебной записки).

2.6. При проведении родительских собраний, внеурочных (внеклассных, праздничных) мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью МБОУ «МСОШ».

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в МБОУ «МСОШ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здания МБОУ «МСОШ» по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МБОУ «МСОШ» и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами зданий МБОУ «МСОШ», на территории школы. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях МБОУ «МСОШ» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Обучающиеся, которые приходят в МБОУ «МСОШ» для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здания школы в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором МБОУ «МСОШ».

2.9. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределами МБОУ «МСОШ» проводится в соответствии с планом воспитательной работы на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБОУ «МСОШ» согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

2.11. Во время отмены учебных занятий (образовательного процесса) обучающиеся в здания МБОУ «МСОШ» не допускаются.

2.12. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МБОУ «МСОШ» и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.13. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ «МСОШ» дежурным охранником по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБОУ «МСОШ».

2.14. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБОУ «МСОШ» или дежурного охранника.

2.15. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБОУ «МСОШ» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.16. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБОУ «МСОШ» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.17. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ «МСОШ» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.18. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ «МСОШ» пропуск граждан на территорию и в здания школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.19. Допуск в МБОУ «МСОШ» представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора школы.

2.20. Допуск в здания МБОУ «МСОШ» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется только с директора или его заместителей.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в зданиях и на территории МБОУ «МСОШ» разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 21:00 час. в соответствии со своей сменой и расписанием внеурочных (дополнительных, внеклассных и др.) занятий, мероприятий;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:30 до 23:00 час.;
- работникам столовой с 05:00 до 18:00 час.;

- посетителям с 08:00 до 19:30 час.

3.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

3.3. Лица, прибывшие к конкретному сотруднику после записи данных в журнале регистрации перемещаются по зданиям и/или территории МБОУ «МСОШ» в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях МБОУ «МСОШ» и на их территории.

3.5. В помещениях и на территории МБОУ «МСОШ» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора школы;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.6. Все помещения МБОУ «МСОШ» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором приказам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.7. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

3.8. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ «МСОШ» осуществляется с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБОУ «МСОШ» имущества (материальных ценностей) охранником школы (работником школы) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов

Машины централизованных перевозок, а также автомобили работников школы допускаются на территорию МБОУ «МСОШ» на основании приказа директора МБОУ «МСОШ».

Перечень автомобилей, которые допускаются на территорию школы, утверждается приказом директора МБОУ «МСОШ».

4.3. Движение автотранспорта по территории МБОУ «МСОШ» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МБОУ «МСОШ» беспрепятственно.

4.5. При допуске на территорию МБОУ «МСОШ» автотранспортных средств охранник (работник школы) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории общеобразовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники (работники школы) руководствуются указаниями директора МБОУ «МСОШ» или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий МБОУ «МСОШ» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здания школы только после проведенного осмотра охранником (работником школы), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник школы) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.3. Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию/в здания МБОУ «МСОШ» предметов, веществ и устройств, утверждается приказом директора школы и размещается при входе в здания МБОУ «МСОШ» в месте, доступном для обозрения.

6. Внутриобъектовый режим

в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МБОУ «МСОШ» нахождение или перемещение по территории и зданиям школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданиям МБОУ «МСОШ» может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей;

ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.