

СОГЛАСОВАН

Председатель МКУ «Комитет
имущественных отношений
Карагайского муниципального
района»

от «24» апреля 2017 г.

 - О.Н. Микова

г. Карагай

Полное наименование

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование общеобразовательной организации: МБОУ

«МКОШ»

1.2. Место нахождения (УСТАВ общеобразовательной организации: 617200,

Пермский край, Карагайский муниципальный район)

«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Общеобразовательной организацией, директор которой осуществляет

образовательные функции.

1.3. Организационно-правовая форма (бюджетное учреждение).

Общеобразовательная организация является некоммерческой
организацией и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей
деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ

Общеобразовательная организация является общеобразовательной
организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Общеобразовательной

организации является муниципальное образование Карагайский
муниципальный район Пермского края.

Функции и полномочия Учредителя Общеобразовательной организации

осуществляет администрация Карагайского муниципального района Пермского

края, расположенная в г. Карагай

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Карагайского муниципального
района Пермского края

от «24» апреля 2017 г. № 144-294-06-02

 А. Старцев



п. Менделеево, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Общеобразовательная организация) создано на основании постановления администрации Карагайского муниципального района от «19» декабря 2011 года № 461.

Полное наименование Общеобразовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Общеобразовательной организации: МБОУ «МСОШ».

1.2. Место нахождения Общеобразовательной организации: 617200, Пермский край, Карагайский район, п. Менделеево, ул. Н.Кузнецова, д. 30.

По данному адресу находится исполнительный орган Общеобразовательной организации – Директор и осуществляется образовательный процесс.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Общеобразовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Общеобразовательная организация является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Общеобразовательной организации является муниципальное образование Карагайский муниципальный район Пермского края.

Функции и полномочия учредителя Общеобразовательной организации осуществляет администрация Карагайского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Ленина, 5.

Функции и полномочия собственника имущества Общеобразовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района», именуемый в дальнейшем Собственник.

Место нахождения Собственника: 617210, Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Кирова, 8

1.6. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Карагайского муниципального района Пермского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Общеобразовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Общеобразовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Общеобразовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для Общеобразовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами

деятельности формирует и утверждает Учредитель. Общеобразовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Общеобразовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством. Наряду с видами основной деятельности Общеобразовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Общеобразовательная организация создана, и соответствующие этим целям.

1.9. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района Пермского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Общеобразовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. В Общеобразовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию

в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Общеобразовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Общеобразовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Общеобразовательной организации.

Руководители обособленных структурных подразделений Общеобразовательной организации действуют на основании доверенности Директора Общеобразовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Деятельность Общеобразовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Общеобразовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе,

возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Общеобразовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Общеобразовательная организация осуществляет основные и дополнительные виды деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Общеобразовательной организации является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.6. Общеобразовательная организация может осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.6.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.6.2. реализация адаптированных образовательных программ;

2.6.3. обучение детей – инвалидов в соответствии с программой реабилитации;

2.6.4. обучение на дому и в медицинских учреждениях;

2.6.5. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

2.6.6. предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

2.6.7. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и (или) дневным пребыванием);

2.6.8. организация питания обучающихся;

2.6.9. организация подвоза обучающихся к месту обучения и обратно;

2.6.10. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

2.7. Общеобразовательная организация осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

2.7.1. выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Общеобразовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

2.7.2. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.7.3. обеспечение организации в Общеобразовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся;

2.7.4. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся.

2.8. В соответствии с предусмотренными в пунктах 2.5., 2.6. видами деятельности Общеобразовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Общеобразовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Общеобразовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Общеобразовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Общеобразовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся Общеобразовательной организации обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Общеобразовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Общеобразовательной организации несет ответственность за проведение лечебно — профилактических мероприятий, соблюдение санитарно — гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Общеобразовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.13. Организация питания возлагается на администрацию Общеобразовательной организации. В Общеобразовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам.

2.14. Общеобразовательная организация наделяется правом проведение промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Общеобразовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.2. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Общеобразовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Общеобразовательная организация реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования на базовом уровне, общеобразовательные программы среднего общего образования на базовом и профильном уровнях по одному или нескольким предметам.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно – заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Общеобразовательной организации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.7. Содержание образования в Общеобразовательной организации определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Общеобразовательной организацией самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Организация образовательного процесса в Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями уроков (занятий).

Годовой календарный график принимается Педагогическим советом Общеобразовательной организации (далее – Педагогический совет) и утверждается приказом директора Общеобразовательной организации.

3.9. В Общеобразовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. В Общеобразовательной организации преподаются в качестве иностранного языка – английский язык и немецкий язык.

3.11. Дисциплина в Общеобразовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Общеобразовательной организацией создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся в Общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускникам Общеобразовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательной организации, выдается справка об обучении.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

Выпускникам, завершившим освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Общеобразовательная организация вручает аттестат особого образца (выпускникам 9-х классов) и аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» (выпускникам 11-х классов).

Выпускники 9-х и 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.22. Требования обязательности общего образования, применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.23. Общеобразовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Общеобразовательной организации.

3.24. Для детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Общеобразовательную организацию, с согласия родителей (законных представителей), Общеобразовательная организация обеспечивает обучение этих детей на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому ребенка – инвалида является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

Зачисление ребенка – инвалида в Общеобразовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приёма граждан в образовательные учреждения.

3.25. Общеобразовательная организация детям – инвалидам, обучающимся на дому:

3.25.1. предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Общеобразовательной организации;

3.25.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

3.25.3. осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

3.25.4. выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

3.26. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.27. Количество классов в Общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм.

3.28. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Общеобразовательной организации могут быть открыты группы продленного дня.

3.29. Учебный год начинается в Общеобразовательной организации 1 сентября, если эта дата не совпадает с выходным днем, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно – заочной и заочной формах обучения не более чем на один месяц.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.30. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Общеобразовательной организации.

3.31. Общеобразовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и

воскресенье) для 1-8 классов, шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) для 9-11 классов в две смены.

3.32. Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут. Для обучающихся 1-4 классов продолжительность уроков составляет 40 минут.

3.33. В Общеобразовательной организации при проведении занятий по предметам, промежуточной и государственной итоговой аттестации используется система оценок, принятая Педагогическим советом и соответствующим локальным актом Общеобразовательной организации.

3.34. Общеобразовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Общеобразовательной организации, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Пермского края.

3.35. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Общеобразовательной организации о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.36. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенных Общеобразовательной организацией за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Общеобразовательной организации являются:

4.2.1. средства бюджета Пермского края в виде субвенций;

4.2.2. средства бюджета Карагайского муниципального района Пермского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

4.2.3. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

4.2.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Привлечение Общеобразовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.4. Общеобразовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные

средства, закрепленные за Общеобразовательной организацией Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Общеобразовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Общеобразовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.7. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Общеобразовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Общеобразовательной организацией своей

уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Общеобразовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенного Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Общеобразовательной организации

5.2.2. утверждение Устава Общеобразовательной организации, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. назначение Директора Общеобразовательной организации и прекращение его полномочий;

5.2.4. заключение и расторжение трудового договора с Директором Общеобразовательной организации;

5.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Общеобразовательной организации, оказываемых ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. определение порядка исполнения муниципального задания;

5.2.7. согласование решения МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» об отнесении имущества Общеобразовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Общеобразовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с правовыми актами Карагайского муниципального района.

5.2.8. издание распоряжения по согласованию с МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» о даче согласия Общеобразовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.9. направление в МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» предложения о закреплении за Общеобразовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации;

5.2.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Общеобразовательной организации основными

видами деятельности;

5.2.12. предварительное согласование совершения Общеобразовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. принятие решения об одобрении сделок с участием Общеобразовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.14. определение размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Общеобразовательной организации;

5.2.15. исполнение функций главного распорядителя бюджетных средств по отношению к Общеобразовательной организации;

5.2.16. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общеобразовательной организации в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального района;

5.2.17. составление сводной бюджетной отчетности на основании представленной Общеобразовательной организацией бюджетной отчетности;

5.2.18. согласование Программы развития Общеобразовательной организации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательной организации является Директор Общеобразовательной организацией, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Общеобразовательной организации, в том числе:

5.3.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Общеобразовательной организацией;

5.3.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Общеобразовательной организации;

5.3.3. организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Общеобразовательной организации;

5.3.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Общеобразовательной организации;

5.3.5. утверждение штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Общеобразовательной организацией;

5.3.6. прием обучающихся в Общеобразовательную организацию;

5.3.7. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3.8. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.9. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.10. приобретение бланков документов об образовании;

5.3.11. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательной организации в сети «Интернет»;

5.3.13. утверждает основные общеобразовательные и дополнительные программы;

5.3.14. обеспечение иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования Общеобразовательной организацией и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Общеобразовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Общеобразовательной организации самостоятельно принимает решения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, и без доверенности действует от имени Общеобразовательной организации.

5.6. Директор Общеобразовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В Общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Общеобразовательной организации и Педагогический совет.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательной организацией и при принятии Общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Общеобразовательной организации могут быть созданы:

5.8.1. Совет родителей (законных представителей);

5.8.2. Профсоюзная организация работников и представительный орган – профком.

5.9. Общее собрание работников Общеобразовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

5.9.1. дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Общеобразовательной организации;

5.9.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Общеобразовательной организации;

5.9.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Общеобразовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

5.9.4. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Общеобразовательной организации;

5.9.5. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Общеобразовательной организации;

5.9.6. принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;

5.9.7. вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни, а также охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, их питания.

5.10. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Общеобразовательной организации, состоящих на дату проведения Общего собрания в трудовых отношениях с Общеобразовательной организацией.

5.10.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора Общеобразовательной организации или не менее чем 30 % работников Общеобразовательной организации.

5.10.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Общеобразовательной организации.

5.10.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений контролируется Директором Общеобразовательной организации. Директор Общеобразовательной организации отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.10.4. Общее собрание вправе действовать от имени Общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.9. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.9. настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени Общеобразовательной организации.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Общеобразовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Общеобразовательной организации, включая совместителей.

5.12. Педагогический совет под председательством Директора Общеобразовательной организации:

5.12.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;

5.12.2. определяет список учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

5.12.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников Общеобразовательной организации, развитию их творческих

инициатив, распространению педагогического опыта, а также определяет направления инновационной деятельности Общеобразовательной организации;

5.12.4. использованию методик образовательного и воспитательного процесса и образовательных технологий;

5.12.5. принимает образовательные программы, учебный план, годовой календарный учебный график, годовой план работы Общеобразовательной организации, рабочие программы педагогов по предметам, курсам, дисциплинам, факультативам, рабочие программы педагогов дополнительного образования и воспитателей группы продленного дня;

5.12.6. принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

5.12.7. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; об условном переводе обучающихся, которые не прошли промежуточную аттестацию или имеющих академические задолженности, в следующий класс; а также по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации и на основании её результатов выносит решение о выдаче документов об образовании;

5.12.8. принимает решение об исключении обучающегося из Общеобразовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.12.9. принимает решение о награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников 11-х классов медалью «За особые успехи в учении»;

5.12.10. принимает Программу развития Общеобразовательной организации;

5.12.11. принимает отчет о самообследовании Общеобразовательной организации;

5.12.12. обсуждает вопросы успеваемости и поведения обучающихся;

5.12.13. принимает решения о представлении к награждению работников различного вида наградами и поощрениями;

5.12.14. принимает решение о выдвижении педагогических работников Общеобразовательной организации для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

5.12.15. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Общеобразовательной организации, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Общеобразовательную организацию, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающим платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся, по методической работе, по образовательной и кадровой деятельности и др.

5.12.16. заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Общеобразовательной организации по вопросам образовательной деятельности.

5.13. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.14. Педагогический совет созывается Директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.15. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Общеобразовательной организации и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Общеобразовательной организации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую общеобразовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа Директора Общеобразовательной организации. Уполномоченный приказом Директора коллегиальный орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение,

согласование и принятие коллегиальными органами управления, имеющими на то компетенции, установленные настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Общеобразовательной организации, учитывается мнение Совета родителей (при наличии такового), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Общеобразовательной организации (при наличии таковых).

6.4. Директор Общеобразовательной организации направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Общеобразовательной организации, и его обоснование на обсуждение в орган, представляющий интересы родителей и обучающихся (Совет родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Общеобразовательной организации.

6.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Общеобразовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Общеобразовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Общеобразовательной организации имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

6.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Общеобразовательной организации, по сравнению с установленными нормами законодательства РФ либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общеобразовательной организацией.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Общеобразовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Карагайского муниципального района.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности

осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общеобразовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно – правовыми актами Карагайского муниципального района.

8.2. Реорганизация Общеобразовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее Учредителя. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Общеобразовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации Общеобразовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Общеобразовательной организации переоформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены нормативно – правовыми актами Карагайского муниципального района.

8.6. Имущество Общеобразовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Общеобразовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Общеобразовательной организации.

8.7. При реорганизации Общеобразовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации – в архив администрации Карагайского муниципального района.

8.8. При ликвидации или реорганизации Общеобразовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации уполномоченным на то налоговым органом.

10.2. В случае если в связи с изменением законодательства, отдельные положения настоящего Устава утрачивают силу, то указанные положения в деятельности Общеобразовательной организации не применяются. При этом настоящий Устав применяется в части, не противоречащей законодательству до тех пор, пока в него не будут внесены изменения в установленном порядке.

10.3. Обо всех изменениях и дополнениях настоящего Устава Директор Общеобразовательной организации после предварительного обсуждения изменений и дополнений на общем собрании работников Общеобразовательной организации представляет их на утверждение Учредителю и регистрирует в установленном порядке. Изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено мастичной печатью «МБОУ «МСОШ» 33 (Тридцать
три) листа.

Директор



Т.Б. Богданова

