

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

13 февраля 2020 года

№ 66 -ок

пос. Менделеево

О приостановлении  
учебного процесса

На основании предписания Главного Государственного санитарного врача по Кировскому району г. Перми, Краснокамскому, Большесосновскому, Верещагинскому, Ильинскому, Карагайскому, Нытвенскому, Оханскому, Очерскому, Сивинскому. Частинскому муниципальным районам Пермского края от 10.02.2020г № 3 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ на территории Карагайского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить учебный процесс с 17.02.2020г.-22.02.2020г. включительно во всех классах МБОУ «Менделеевская СОШ».
2. Классным руководителям 1-11 классов поставить в известность обучающихся и родителей (законных представителей) о приостановлении учебного процесса, провести инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) о мерах профилактики заболеваний ОРЗ, ОРВИ, гриппом (памятки, листки здоровья, инструкции, размещение информации на школьном сайте, в электронных дневниках и другие).
3. Режим рабочего времени педагогических работников осуществляется по утвержденному плану (приложение № 1), кроме того:  
3.1. Выполнение программ учебного плана производить на основании Положения «Об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ «МСОШ», утвержденного приказом от 15.02.2018г. № 48-ок.  
Ответственные Коротаева И.Г. и Кайгородова Т.П. – заместители директора по УВР.
4. На период с 17.02-22.02.2020г. отменить предоставление горячего питания для обучающихся.
4. На весь период с 17 по 22 февраля 2020г. приостановить всю внеурочную и внеклассную деятельность.
5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в указанный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.
6. Заместителю директора по АХД Санникову Н.Г. организовать и взять под контроль регулярное осуществление влажной уборки с дезинфицирующими веществами школьных помещений.
7. Заведующему столовой Рожковой С.А. организовать работу персонала столовой с соблюдением санитарных правил обработки посуды, инвентаря и оборудования, установленных на эпидемиологический период.
8. Для всего персонала ввести масочный режим пребывания в школе.
9. Чалову Д.Г. – инженеру-электронику, ответственному за организацию работы школьного сайта и размещения на нем информации разместить данный приказ на официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Б. Богданова