

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

13 мая 2020 года

№ 154-ок

пос. Менделеево

О подготовке МБОУ «МСОШ»
к новому 2020 - 2021 учебному году

На основании приказа МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» от 12.05.2020 г. № 83 «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Карагайского муниципального района к новому 2020-2021 учебному году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке школы к новому 2020 - 2021 учебному году в следующем составе:

№ п/п	ФИО	Должность
Председатель комиссии:		
1	Богданова Татьяна Борисовна	директор
Заместитель председателя комиссии:		
2	Кортаева Ирина Геннадьевна	заместитель директора по УВР
Члены комиссии:		
3	Нагоева Эльвира Германовна	заместитель директора по УВР
4	Кайгородова Татьяна Павловна	заместитель директора по УВР
5	Суп Алевтина Владимировна	заместитель директора по УВР
6	Гилева Надежда Александровна	председатель профсоюза, учитель русского языка и литературы
7	Санников Николай Геннадьевич	заместитель директора по АХД
8	Рожкова Светлана Алексеевна	заведующий столовой
9	Корнишин Александр Николаевич	специалист по охране труда
10	Широбоков Сергей Денисович	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
11	Носков Михаил Павлович	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
12	Чугайнова Ксения Ивановна	медицинский работник (по согласованию)

2. Утвердить план мероприятий по подготовке МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа» к новому 2020 - 2021 учебному году (приложение 1).

3. Комиссии:

3.1. в срок до 06.07. 2020 г. обеспечить в школе условия для осуществления образовательного процесса, соответствующие лицензионным требованиям в части:

- выполнения санитарных правил и нормативов;
- обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся и работников школы;
- оснащенности учебных помещений;
- обеспечения содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений;
- укомплектованности штата школы;

3.2. осуществить подготовку школы к новому учебному году в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

3.3. обеспечить своевременную подготовку документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы;

3.4. организовать контроль исполнения подрядными организациями условий муниципальных контрактов, сроками и качеством проведения ремонтно-строительных работ;

3.5. заполнить Акт о готовности образовательного учреждения к 2020 - 2021 учебному году в срок до 06.07.2020 г.

3.6. утвердить в срок до 14.05.2020 г. перечень мероприятий по подготовке школы к новому учебному году (приложение 2);

3.7. обеспечить целевое эффективное расходование бюджетных средств при проведении ремонтных работ;

3.8. утвердить акты готовности учебных кабинетов, оборудования, мастерских, спортивных сооружений, спортзала и пищеблока к новому учебному году.

4. Назначить Санникова Н.Г., заместителя директора по АХД, должностным лицом, ответственным за своевременное предоставление сведений о проведении оценки готовности образовательного учреждения к началу 2020 - 2021 учебного года,

5. Санникову Н.Г., заместителю директора по АХД:

5.1. организовать работы и провести подготовку здания и территории школы к новому учебному году;

5.2. провести работы по подготовке школы к отопительному периоду;

5.3. провести осмотр и проверку оборудования и технических средств;

6. Корнишину А.Н., диспетчеру по автотранспорту, ответственному за организацию подвоза детей:

6.1. обеспечить работу транспорта для бесперебойного подвоза обучающихся с 01.09.2020 г.;

6.2. предоставить график подвоза обучающихся на 2020 - 2021 учебный год в Карагайское РУО до 29.08.2020 г.

7. Коротаевой И.Г., Кайгородовой Т.П., Нагоевой Э.Г. и Суп А.В., заместителям директора по УВР:

7.1. подготовить План работы школы на 2020 -2021 учебный год, определив приоритетные направления, цели и задачи работы школы в новом учебном году;

7.2. подготовить информацию по формированию учебного плана на 2020 - 2021 учебный год;

7.3. сформировать Годовой календарный график работы школы на 2020 - 2021 учебный год;

7.4. провести тарификацию работников школы на 2020 - 2021 учебный год в срок до 01.09.2020 г.;

8. Чугайновой К.И., медицинскому работнику :

8.1. сверить прохождение ежегодных медицинских осмотров и допуски к работе всех работников школы;

- 8.1. сверить прохождение ежегодных профилактических медосмотров учащихся.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Б. Богданова

С приказом ознакомлены:

**План
мероприятий по подготовке
МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»
к новому 2020 - 2021 учебному году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Назначить ответственных лиц за подготовку школы к новому учебному году.	Санников Н.Г.	До 13.05.2020 г.
2.	Провести совещания с работниками школы, довести требования нормативных правовых документов.	Директор, заместители директора	До 01.07.2020 г.
3.	Утвердить план мероприятий подготовки школы к новому 2020 - 2021 учебному году, представление планов мероприятий в Карагайское РУО	Директор, заместители директора	До 13.05.2020 г.
4.	Организовать и обеспечить проведение ремонтных работ в школе.	Санников Н.Г.	До 20.08.2020 г.
5.	Выполнить предписания: - органов Госпожнадзора; - органов Роспотребнадзора;	Санников Н.Г.	До 05.11.2020 г.
6	Обучить и аттестовать ответственных лиц за пожарную безопасность, эксплуатацию теплового, электрического оборудования и охрану труда.	Директор, заместители директора	В течение года
7	Подготовить школу к новому учебному году и отопительному сезону. Сформировать отчет о подготовке.	Санников Н.Г.	До 20.08.2020 г.
8.	Оформить паспорт готовности объекта к работе в зимних условиях, акт проверки готовности школы к новому учебному году	Санников Н.Г.	До 06.07.2020 г. До 20.08.2020 г.
9.	Укомплектовать школу квалифицированными кадрами, обеспечить их учебной нагрузкой в соответствии с законодательством	Заместитель директора по УВР, ВР	До 01.06.2020 г.
10.	Обеспечить прохождение курсовой подготовки педагогических работников согласно отдельному графику	Нагоева Э.Г.	В течение года
11.	Обеспечить проведение своевременного периодического медицинского осмотра и допуска к работе сотрудников школы и профилактических осмотров учащихся	Директор, Чугайнова К.И.	До 14.05.2020 г.
12.	Составить учебный план на 2020 - 2021 учебный год.	Заместители по УВР	До 20.08.2020 г.
13	Обеспечить организованное начало учебного года, торжественное	Суп А.В.	До 31.08.2020 г.

	проведение Дня знаний		
14	Провести проверку контуров заземления и сопротивления изоляции электропроводки	Носков М.П.	До 20.08.2020 г.
15	Организовать обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда со всеми работниками школы	Санников Н.Г. Радостев А.В.	До 31.08.2020 г.
16	Подготовить систему отопления к работе в осенне-зимний период	Санников Н.Г.	До 20.08.2020 г.
17	Благоустроить территорию школы (озеленение, уборка мусора, скашивание травы)	Санников Н.Г.	До 01.06.2020 г. До 20.08.2020 г.
18	Создать необходимые условия для функционирования пищеблока	Рожкова С.А.	До 20.08.2020 г.
19	Принять меры по охвату всех детей и подростков школьного возраста получением общего образования	Кайгородова Т.П. Коротаева И.Г. Нагоева Э.Г.	До 20.08.2020 г.
20	Обеспечить проведение организационных мероприятий по обеспечению в сельской местности в течение всего учебного года бесперебойного подвоза учащихся в школу	Корнишин А.Н.	До 20.08.2020 г.
21	Создать условия для обучения и воспитания учащихся первых классов в учреждении в соответствии с требованиями, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».	Кайгородова Т.П.	До 20.08.2020 г.
22	Обеспечить распределение учебников, учебно-методической литературы из федерального перечня	Филимонова С.А. Диева Г.Г.	До 20.08.2020
23	Провести техническое обслуживание огнетушителей	Корнишин А.Н.	До 01.07.2020 г.
24	Провести организационно-подготовительные мероприятия по обеспечению бесплатного горячего питания для детей, отнесенных к льготным категориям	Шлыгина О.И.	До 31.08.2020 г.
25	Провести испытание наружной пожарной лестницы	Корнишин А.Н.	До 01.06.2020 г.
26	Провести проверку качества огнезащитных составов деревянных конструкций чердачных помещений	Корнишин А.Н.	До 01.06.2020 г.

**Типовой перечень (план) мероприятий
по подготовке МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»
к началу 2020-2021 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	Приобретение (замену, перезарядку) первичных средств пожаротушения	Санников Н.Г.	Июль	
2	Установка (ремонт неисправных) автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре	Санников Н.Г.	3 квартал	
3	Установка (ремонт неисправных) системы тревожной сигнализации			Не требуется
4	Установка (ремонт неисправных) системы дымоудаления			Не требуется
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений. Проверка качества огнезащитных составов (при необходимости)	Корнишин А.Н.	Май	
6	Контроль соответствия нормам пожарной безопасности путей эвакуации	Санников Н.Г.	Июнь, июль	
7	Установка систем противопожарного водоснабжения			Не требуется
8	Оборудование аварийного освещения зданий	Санников Н.Г.	В течение года	
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием	Рожкова С.А.	Август	Овощерезка
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	Санников Н.Г.	Июль	
11	Оборудование (ремонт) систем отопления	Санников Н.Г.	Июль	
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Носков М.П.	Июль	
13	Организация горячего питания (ремонт пищеблоков)	Санников Н.Г.	Июль	
14	Оборудование медицинских кабинетов			Не требуется

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом			Пройден в феврале
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту -возрастным особенностям обучающихся	Санников Н.Г. Лупий Л.В.	Июнь-август	
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Санников Н.Г.	Июль	
18	Установка (ремонт) ограждения по периметру образовательного учреждения	Санников Н.Г. Лупий Л.В.	Июнь	
19	Установка системы оповещения (автономная, не совмещенная с ретрансляционными технологическими системами)			Не требуется
20	Установка (ремонт неисправных) систем видеонаблюдения	Чалов Д.Г.	Июнь-июль	
21	Установка (ремонт неисправных) систем тревожной сигнализации			Не требуется
22	Организация охраны: установка шлагбаума, турникета	Санников Н.Г.	Июль-август	
23	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России			Оборудовано, не требуется
24	Проведение ремонтных работ	Санников Н.Г.	Июль-август	
25	Поставка школьных автобусов			Не требуется
26	Поставка учебно-наглядного оборудования	Санников Н.Г. Лупий Л.В.	Июль-август	
27	Подключение к сети интернет			Не требуется, подключено
28	Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, разработка организационно-распорядительных документов	Санников Н.Г. Корнишин А.Н.	Июль-август	
29	Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности	Санников Н.Г. Корнишин	Июнь-август	

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
		А.Н.		
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения	Радостев А.В	В течение года	
31	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность	Радостев А.В Корнишин А.Н.	В течение года	
32	Обучение руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в школе по программе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах			Не требуется
33	Утверждение планов мероприятий, направленных на обеспечение требований антитеррористической безопасности на 2020 2021 учебный год	Корнишин А.Н.	Май	

Директор



Т.Б. Богданова

Приложение № 3
приказу от 13.05.2018г. № 154-ок

**Контактная информация должностного лица,
ответственного за своевременное предоставление сведений о проведении оценки
готовности МБОУ «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»
к началу 2020-2021 учебного года в Карагайское РУО**

Наименование образовательного учреждения	ФИО	№ приказа о назначении ответственного	Телефон (рабочий) сотовый	Адрес электронной почты
МБОУ «Менделеевская СОШ»	Санников Николай Геннадьевич	№ 154-ок от 13.05.2018г.	834(297)34309 89519213738	msosh2016@mail.ru

Директор

Т.Б. Богданова